

四川达陕高速公路有限责任公司  
纸质档案数字化项目

询价文件

询价人:四川达陕高速公路有限责任公司

二〇二一年八月

## 前 言

本询价文件是依据国家有关法律法规、蜀道集团（原交投集团）、川高公司和询价人有关办法为依据，由询价人结合本项目实际情况编写的。

执行中如对本文件进行任何修改都须经询价人书面同意。

本询价文件的解释权归询价人。

本询价文件未经许可不得翻印，否则将依法予以追究。

# 目 录

第一章 询价公告.....	4
第二章 报价人须知.....	9
第三章 合同条款.....	16
第四章 评审办法.....	21
第五章 报价文件格式.....	27

# 第一章 询价公告

# 询价公告

## 1. 询价条件

因推进档案数字化工作需要，经公司研究决定，拟通过公开询价的方式择优选取一家有经验的档案管理信息化咨询公司，对达陕公司的管理类档案、合同档案开展整理与数字化服务（以下简称“本项目”），现由四川达陕高速公路有限责任公司作为询价人（简称“询价人”或“达陕公司”），实施本项目询价工作。有意向且符合条件的单位（以下简称“报价人”）均可参加本次公开询价的报价。

## 2. 询价内容

### 2.1 询价内容

按照《纸质档案数字化技术规范》、《文书档案文件及目录数字结构与数据交换格式》、《电子文件归档与管理规范》、《归档文件整理规则(DA/T 22)》、公司档案管理办法等标准，对达陕公司档案进行规范整理，同时要符合国家纸质档案数字化技术规范要求，并通过询价人验收。本项询价主要工作内容包括但不限于：对达陕公司（含达陕路、巴达路和达万路）各年度产生的合同类文件资料、所辖管理处及收费站的管理类档案进行规范整理及纸质档案进行数字化加工；采购项目成品数据存储等设备，用于存储所有档案成品数据及运行电子检索工具等。目合同划分一个合同号，本次询价共划分一个合同号，合同号DSZH202107(64)。具体内容、数量及数字化成功存储设备参数如下：

档案整理及数字化加工	项目名称	具体工作		单位	数量
	项目档案整理	对项目类资料进行规范整理		盒(5CM)	1080
	管理类档案整理	对日常经营管理产生的归档资料进行规范整理		件	5000
	对完成整理的档案进行数字化加工	对纸质档案扫描加工，以不低于300DPI进行扫描、去黑边、纠偏、图像旋转，以档号进行命名、JPG及双层PDF格式存储		页(A4)	228500
数字化存储专项设备	设备名称	型号	参数	数量	
	服务器	联想SR860	联想ThinkSystem SR860（4U四路支持四CPU）： 处理器：1颗*英特尔至强铂金8163 2.5GHz/24核/48线程/35.75MB缓存/165W处理器（含联想4U服务器 CPU散热套件） 内存：8根*ThinkSystem 32GB TruDDR4 2933 MHz (2Rx4 1.2v) RDIMM =192GB 系统盘：2块*Lenovo 1TB SATA SSD 2.5" 固态硬盘 数据盘：6块*ThinkSystem 2.5" 2.4TB 10K SAS 12Gb Hot Swap 512e HDD 阵列卡：ThinkSystem R730i 12Gb 阵列卡配 1GB 缓存，支持 0/1/10/5/50 RAID 级别，可选 RAID 6/60，最大支持 4GB 闪存 网络接口：标配4个集成1GbE RJ-45网口(LOM卡)和1个管	1	

		理网络端口 扩展插槽：最大支持 13 个 PCIe 插槽，包括一个板载的 LOM 接口和一个为 M.2 适配器预留的与用接口 显卡控制器：AST2500 BMC 芯片，支持IPMI2.0管理功能，显存32M 最大支持 1920x1080p 联想服务器Thinksystem SR850/SR860 3-4颗CPU板 扩展板7B27A03953 电源：标配2个1100W白金级热插拔电源模块 售后服务：Lenovo原厂主要部件保修3年/上门3年服务	
防火墙	华为 USG6305E 交流主机	2*GE WAN+8*GE Combo+2*10GE SFP+,1 交流电源,含 SSL VPN 100用户	1
操作系统	Windows server2012r2	标准版简包	1
UPS	科士达ydc9106h	总功率4800W，满载情况可以支持6个小时。	1
服务器机柜	派视奥	1200*600*1000 加厚型服务器机柜	1
备份软件	护卫神（10 年使用）	全自动增量把服务器上指定的数据同步备份到备份设备中去	1

## 2.2 合同期限

合同开始时间为签订合同日期，实施周期为6个月。

## 3. 报价人资格要求

3.1 基本要求：报价人具有独立法人资格，持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本存款账户信息表（基本存款账户信息表由基本账户开户行出具）；

3.2 业绩要求：近三年（2018 年 1 月 1 日起至报价截止日，以合同协议书签订时间为准）承担过一个及其以上档案整理或数字化加工服务项目；

### 3.3 信誉要求（（1）-（3）项要求报价人提供信用情况承诺函即可，无须再附其他证明材料）

（1）报价截止日前在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中查询未被列入失信被执行人名单的投标人。

（2）报价截止日前在国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中查询未被列入严重违法失信企业名单的投标人。

（3）在 2018 年 1 月 1 日至本项目投标截止日期间，报价（单位）、法定代表人、拟任项目负责人没有被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪。

3.4 拟派项目负责人承担过1个及以档案数字化整理或数字化加工项目负责人。

3.5本次询价不接受联合体报价申请；不允许转包或违法分包。

3.6单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同报价人，不得参加报价。否则，相关报价均无效。

#### 4. 评审办法

本次询价采用**资格后审**，评审采用**综合评分法（单信封形式）**

#### 5. 询价文件的获取

5.1 凡有意参加报价的潜在报价人，请于2021年8月17日开始在**四川达陕、达万、巴达高速公路有限责任公司** (<https://dsgs.scgs.com.cn/index.html>) 网站上免费匿名下载询价文件，询价人不提供其他任何报名和询价文件获取的方式。

5.2若有问题需要澄清，报价人应在2021年8月20日17:00前，将所需澄清问题以书面方式，按照询价文件中规定的地址通知询价人，询价人将在2021年8月23日17:00前，以补遗书的形式在**四川达陕、达万、巴达高速公路有限责任公司** (<https://dsgs.scgs.com.cn/index.html>) 网站上作出书面解答，由报价人自行下载。

5.3报价人应在报价期间实时关注询价人指定网站，并及时下载相关内容，询价人不再另行通知。查阅下载过程如有问题或疑问请及时与询价人联系；逾期未联系的，询价人视为报价人无任何问题，或是已收到或默认已收到，由此造成的一切后果由报价人自负。

#### 6. 报价文件的送交及相关事宜

6.1询价人不召开报价预备会。

6.2报价文件送交的时间为2021年8月25日09:30~10:00时（北京时间），截止时间为2021年8月25日10:00时（北京时间），报价人必须将报价文件以面交方式送达到**四川达陕高速公路有限责任公司403室（四川省达州市达川区麻柳大道700号）**。

#### 7. 报价保证金

报价人在递交报价文件时，应向询价人提交壹万元人民币的报价保证金。

#### 8. 发布公告的媒介

本次询价公告在**四川达陕、达万、巴达高速公路有限责任公司** (<https://dsgs.scgs.com.cn/index.html>) 网站上发布。

#### 9. 公开接受社会监督

9.1询价人在收到评审报告之日起3日内，将评审结果即评审委员会推荐的中标候选人名单在**四川达陕、达万、巴达高速公路有限责任公司** (<https://dsgs.scgs.com.cn/index.html>) 网站进行公示3个

工作日，以接受社会公开监督。报价人或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在公示期间提出。

#### 9.2 投诉处理

本次询价监督部门按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（2004年7月6日国家发展改革委等七部委令第11号、国家九部委2013年第23号令修订）、交通运输部《公路工程建设项目招标投标管理办法》（2015年第24号）、《四川省公路工程项目招标投标管理实施细则》（川交发〔2019〕32号）的规定接受投标人或者其他利害关系人针对公示内容的投诉。投诉材料要求、投诉受理条件及查处参照七部委令第11号（九部委第23号令修订）和川交发〔2019〕32号的规定执行。**超出投诉时效的以及应先向询价人提出异议而未提出的相关投诉都将不予受理。**

电 话：0818-2692520

地 址：四川省达州市达川区麻柳大道700号

邮 编：635711

#### 10. 联系方式

询 价 人：四川达陕高速公路有限责任公司

询价人地址：四川省达州市达川区麻柳大道 700 号

联 系 人：周女士 程女士

电 话：0818--2633459 0818-2692608

询价人：四川达陕高速公路有限责任公司

2021年8月17日

## 第二章 报价人须知

## 一、报价保证金

**1、报价保证金金额** 报价人在递交报价文件时，按报价人须知的规定向询价人提交人民币壹万元的报价保证金。

**2、报价保证金形式** 报价人自行决定采用银行保函形式或是采用现金担保形式。

**(1) 若采用银行保函形式，须满足：**

①银行保函须由**报价人开立基本账户的银行**出具。如报价人开立基本账户的银行不能出具银行保函，则由该银行系统内其他支行及以上银行出具。

②银行保函应采用询价文件提供的格式，若采用银行自有格式，保函内容不得做出降低担保效力的实质性修改，包括但不限于对于担保金额、担保范围、担保期限、担保内容等作出实质性修改。保函有效期至少应包含报价有效期。询价人如果延长了报价有效期，则报价保证金的有效期也相应延长。

**(2) 若采用现金担保形式，须满足：**

①现金担保须通过**报价人的基本帐户以银行转帐、电汇、网上银行转账的方式**交纳。

②报价保证金应在**报价截止时间前到达指定账户：**

户 名：四川达陕高速公路有限责任公司

账 号：51001758636051507465

开户行：中国建设银行达州分行

联系电话：0818-2692535

## 3、报价保证金的退还

①**退还时间** 询价人最迟将在中标通知书发出后5日内开始向中标候选人以外的其他报价人退还报价保证金，与中标人签订书面合同后5日内开始向其他中标候选人退还报价保证金；报价人在报价截止时间前撤回报价文件但已递交报价保证金的，询价人将自收到报价人书面撤回通知之日起5日内开始退还其报价保证金。

②**退还方式** 现金形式的报价保证金将在报价人法定代表人或其委托代理人本人持单位介绍信，身份证，中标通知书（或中标结果通知书）和基本账户开户许可证复印件在询价人财务处办理退还手续后，一次性退还至报价人的基本账户；银行保函形式的报价保证金由报价人法定代表人或其委托代理人本人凭单位介绍信及身份证原件及复印件，以及加盖报价人单位公章的银行保函收条，在询价人处领取。

③**不予退还的情形** 报价人在报价有效期内撤销报价文件；或中标人在收到中标通知书后，不与询价人订立合同；或在签订合同时向询价人提出附加条件；或在评审或在公示阶段或在签订合同前发现报价人提交了虚假资料。出现上述情形之一的，询价人均可没收报价保证金。

## 二、报价文件的相关要求

1、**报价文件的有效期限** 自报价人提交报价文件截止之日起计算 60 日

### 2、报价文件的组成及份数

报价文件一份

### 3、报价文件的装订

报价文件应采用粘贴或装订方式装订成册（A4纸幅），不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，同时报价文件应编制目录、且逐页标注连续编码，否则，询价人将对报价文件页数的丢失、散落或其它后果不承担任何责任。

### 4、报价文件的签字盖章

①法定代表人或授权的代理人必须在报价文件格式上所有要求签字的地方**亲自签字**，并不得用印章、签名章或电子制版章代替。

②报价文件格式上所有要求盖章的地方都须**加盖单位章（报价人法定名称）**，不得使用专用印章，单位章内容必须与单位营业执照名称一致。

③报价文件中的**任何改动之处**均应加盖单位章或由报价人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

### 5、报价文件的包封

①报价文件、报价保证金银行保函原件（如果有）装入一个封套内，封套密封完好，且在封口处加盖单位章。封套上应写明：

询价人：四川达陕高速公路有限责任公司
询价项目： <u>纸质档案数字化项目DSZH202107(64)合同段报价文件</u>
在 <u>2021年 8 月 25 日 10 时 00 分</u> 前不得开启
报价人：_____（报价人全称，加盖单位章）

6、**报价文件的递交** 报价文件按照询价公告规定的时间及地点递交，报价文件送交时出现下列情形之一的，询价人将予以拒收：

- ①逾期送达或者未送达指定地点；或
- ②未按要求（报价人须知第4点）进行报价文件包封的；或
- ③报价保证金采用现金担保形式时，未按规定交纳。

报价人在送交报价文件时登记报价人信息及有效的联系方式，至评审结果公示前，必须保证其提供的联系方式处于有效工作状态，否则询价人不承担由此引起的一切后果。

### 7、报价文件的开启

①询价人定于报价文件送交截止时间的同一时间、同一地址举行公开开启，报价人应派代表出席并签认开启结果，否则视为默认结果。

②由报价人或其推选的代表检查所递交的报价文件密封情况，检查报价文件是否存在提前开启的情况；

③报价文件随机开启；当报价人少于3个（不含3个）将不予开启，当场原封退还报价人。

## 8、报价文件的退还

除报价人少于3个可以当场原封退还报价文件外，其它情况均不退还报价文件。

## 9、报价文件的真实性

报价人所递交的报价文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假。报价人声明不存在限制报价情形，但被发现存在限制报价情形的，视为虚假报价行为。如报价文件存在虚假，在评审阶段发现的，评审委员会应否决报价；在中标公示期内发现的，询价人可以取消其中标候选人资格；在签订合同前发现的，询价人可以取消其中标资格。

## 10、报价文件的补遗

按询价公告要求，报价人发布的补遗书（如果有）属于对询价文件的修改。

## 11、文件还须满足“报价文件格式”的相关要求。

### 三、报价的内容

1、**最高限价**：本次询价最高限价采用限单价和总价，即分项单价和总和均不得超过公布的最最高限价，否则按否决报价处理。

序号	项目（设备）名称	单位	数量	单价（元）	小计（元）
1	合同档案	盒(5CM)	1080	145	156600
2	管理类档案	件	5000	13	65000
3	数字化加工	页(A4)	228500	0.6	137100
4	服务器	台	1	104500	104500
5	防火墙	套	1	20000	20000
6	操作系统	套	1	2800	2800
7	服务器机柜	个	1	2000	2000
8	备份软件	套	1	12000	12000
9	总限价（9=1+2+3+4+5+6+7+8）				500000

## 2、报价范围：

以上报价已均包括人工费、数字化成果存储设备（服务器、防火墙、操作系统、备份软件、服务器机柜）购置费、安装、调试、利润、保险、交通、食宿、管理、税费（含设备采购税金）等费用，以及合同明示或暗示的一切风险。

### 3、报价要求：

①报价人应在询价文件所附有的报价价格表格式上写明报价项目的单价和报价总价。报价人对每个项目和设备只允许有一个报价，询价人不接受有任何选择的报价。

②报价一律用人民币填报，单位精确到元。

③本项目在合同实施期间，报价人所报的项目单价不予调整。

## 四、 档案整理、数字化技术要求及成品数据存储等设备技术参数

### 1、总体任务

具体工作内容为：包括但不限于达陕公司、巴达公司、达万公司各年度产生的合同类文件资料、管理处或收费站的管理类档案进行规范整理及纸质档案进行数字化加工；代达陕公司采购项目成品数据存储等设备，用于存储所有档案成品数据及运行电子检索工具等。

### 2、需求标准及规定：

档案数字化要符合《纸质档案数字化技术规范》、《文书档案文件及目录数字结构与数据交换格式》、《电子文件归档与管理规范》、《归档文件整理规则(DA/T 22)》等规范标准以及《档案数字化外包安全管理规范》（档办发[2014]7号）、公司档案管理办法等规定要求。

### 3、项目需求及具体标准：

①具体工作内容：纸质合同类档案以合同项目为单位进行案卷级立卷归档、检查、排序、编号、编制档号章、著录、档案扫描、图像处理、图像存储、以件为单位装订等工作；管理类资料以件盒级立卷归档、检查、排序、编号、编制归档章、著录、档案扫描、图像处理、图像存储、以件为单位装订等工作。

②必须制定并执行数字化安全保密制度，需签订保密协议。

③电子档案以及纸制档案的制作整理要求以及验收标准符合国家纸质档案数字化技术规范。

### 4、扫描要求

①扫描影像存储格式：JPEG格式（彩色）、双层PDF；扫描彩色300dpi，逐卷逐页扫描，对不同纸张不同设置区分；

②文件以年度\管理期限\机构部门代码\档号(卷级档号\卷内顺序号)进行存储，不乱序，不混档。

③图片的扫描精度要求扫描后的图像清晰、不失真、完整、不影响图像的利用效果，图像缩放100%。

④保证档案扫描图像与原件一致、整洁、清晰。做好档案资料原件、复印件鉴别相关工作。

⑤要求电子影像数据准确、索引数据准确并与纸质档案匹配；文件命名及存储路径符合规范；图片命名及组成符合采购方档案管理软件要求。

#### 5、录入要求：

档案整理期间，对卷内信息逐页梳理，摘抄相关信息，扫描完成后，需要与档案实体目录数据进行一一对应。确保扫描图像与案卷目录、卷内目录100%对应。

#### 6、验收指标

目录数据库与图像文件挂接错误，卷内目录不完全对应，或目录数据库、图像文件之一出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时，抽检标记为“不合格”。

①档案装订：检查所有档案的装订还原情况，差错率≤1%。

②扫描图像：漏扫率≤2%。

③图像质量：图像质量情况完好率99.9%。

④格式封装：图像文件的命名差错率≤1%。

⑤著录：以案卷（文件）为单位，关键字段正确率100%，其余字段录入错误率≤5%。

⑥档案原始材料：100%不缺失。

7、服务期内及服务期满后的一年内，如果发现质量问题，中标人接到询价人通知后3日内到现场解决问题。

## 五、合同签订

### 1、签订合同

①询价人和中标人应当自中标通知书发出之日起15日内，按照询价文件和报价人的报价文件订立书面合同，合同中的价格、设备参数、履行期限、服务方案等主要条款应当与上述文件的内容一致。询价人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议；

②中标人无正当理由拒签合同的，询价人取消其中标资格，其报价保证金不予退还，由此给询价人造成的损失，询价人保留对其追偿的权利。

### 2、排名第一的中标候选人放弃中标的处理

排名第一的中标候选人放弃中标，不按照询价文件要求签订合同，不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违规行为等情形，不符合中标条件的，询价人可以按照评审委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新询价。

### 3、履约保证金

①中标人在签订合同后，其报价保证金自动转为履约保证金；

②合同协议书签订后，中标人放弃合同，或由于中标人原因不履行合同，不予退还履约保证金；

③合同执行过程中的各项违约金可在履约保证金中扣除；

④履约保证金在中标人完成档案数字化整理后且经验收合格后的 10 日内退还；

⑤合同签订后查实的中标人不满足询价文件中信誉要求的，询价人保留解除合同的权利或有权扣除不超过履约保证金的金额作为违约金。

## 第三章 合同条款

## 1. 合同文件的组成

组成合同的各个文件应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充，如出现相互矛盾的情况，以下述文件次序在先者为准。合同书格式由委托方提供。

- (1) 合同协议书及附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 报价函；
- (4) 合同条件（含询价文件补遗书中与此有关的部分）；
- (5) 档案整理及数字化技术要求；
- (6) 报价清单及其说明；
- (7) 合同文件中承诺投入的项目负责人；
- (8) 构成本合同组成部分的其他文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类合同的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 合同工期

合同开始时间为签订合同日期，实施周期为6个月。

## 3. 支付方式

(1) 委托方完成数字化存储专项设备的采购、安装、调试后，经验收合格后，委托方向受托方按照中标合同价支付该专项设备费用。

(2) 档案整理及数字化加工的工作内容根据实际完成工程量按月计量、按月月支付。受托方在每月月底根据实际工作完成量向委托方提交计量支付报表，委托方按双方签字确认的实际工作量及实际结算金额向受托方支付。

(3) 受托方须先向达陕公司提供国家真实、有效、等额的增值税普通发票，委托方以转账方式支付费用。

## 4. 委托方与受托方的权利与义务

### (1) 委托方的权利与义务

- ①委托方有权向受托方了解工作的进度，有权跟踪整个档案整理的全过程；
- ②委托方对受托方提供档案整理与数字化所需的办公场所。
- ③委托方向受托方提供档案整理所需的所有设备及档案盒等档案用品（包括电脑、打印机、档

案管理软件)、办公用品、场地及办公家具。

④委托方应按照本合同约定的时间和金额支付费用

## **(2) 受托方的权利与义务**

①受托方负责按照现行国家法律、法规及标准要求或者按照约定的档案整理技术化要求,开展档案数字化整理工作。

②受托方按本合同规定的内容、时间、技术要求数向委托方提交整理后的档案资料;

③受托方进入现场服从委托方的各项管理规定;委托方应提前将相应注意事项告知受托方;

④受托方保证选派符合资质要求的工作人员到达委托方指定工作场地完成档案整理工作;

⑤受托方指派专人与委托方相关人员沟通协调,及时解决加工中出现的问题,并在加工数据批次验收时提交工作报告;

⑥受托方应对委托方提供的资料保密,在项目实施期间,因工作需要接触到委托方的纸质档案、实物档案、档案目录以及电子文件等,受托方必须保守机密,不得以任何方式带出工作场所或向外泄露。

## **5. 违约责任**

当中标人发生下列行为之一时,达陕公司有权课以违约金,违约金可从履约保证金或中标人应付未付款项中扣除,不足部分中标人应继续承担赔偿责任,同时涉及到的合同费用,达陕公司将不予支付。当违约金累计达到5万元时,达陕公司有权立即解除合同。

(1) 中标人未按合同规定义务或时间完成档案整理,课以违约金2000元/天;

(2) 中标人提供数字化成果存储设备,以次充好的或未满足询价人的产品质量要求的,除无条件更换为合格产品以外,另将课以违约金5000元/次;

(3) 中标人在履行本协议过程中与达陕公司工作人员存在私下交易、金钱往来的,课以违约金5000元/次。

## **6. 合同的生效、延误、与解除**

### **(1) 合同的生效**

合同文件自双方在合同协议书上签字并加盖单位章后生效。受托方工作的开始和完成时间按照合同文件的规定执行。

### **(2) 合同的延误**

①由于委托方或不可抗力等因素,导致服务增加和时间延续则:

A、受托方应将此情况与可能产生的影响尽快以书面形式通知委托方,并采取合理措施使损失减少至最低;

B、受托方应保持详细原始记录。

C、委托方在与受托方协商后应相应地延长受托方的工作期限。

②由于委托方或不可抗力等因素，受托方无法履行合同的，受托方可以提出终止合同，并于 7 天前以书面形式通知委托方。

### **(3) 合同的解除**

①委托方与受托方协商一致，可以解除合同。

②有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

A、受托方整理的档案严重不符合本询价文件第二章第五点“档案整理及数字化技术要求”要求，经委托方催告后，在合理期限内修改后仍不能满足上述要求或不能达到合同约定的要求，委托方可以解除合同；

B、暂停整理期限已连续超过 180 天，但双方另有约定的除外；

C、因不可抗力致使合同无法履行；

D、因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

E、因本项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

③任何一方因故需要解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

④合同解除后，委托方除应按合同约定向受托方已完工作的档案数字化加工费外，违约一方应当承担相应的违约责任。

## **7. 不可抗力**

### **(1) 不可抗力的确认**

不可抗力是指双方在订立合同时不可预见，在合同履行过程中发生且不能克服的自然灾害和社会性突发事件。包括但不限于：

A、地震、海啸、火山爆发、泥石流、特大暴雨、暴雪、龙卷风、特大洪灾等自然灾害；

B、战争、骚乱、暴动，但纯属设计人派遣与雇用的人员由于本合同实施原因引起者除外；

C、核反应、辐射或放射性污染；

D、空中飞行物体附落或非达陕公司或供货方责任造成的爆炸、火灾；

E、瘟疫；

F、合同条款约定的其他情形。

不可抗力发生后，委托方和受托方应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按照合同中关于

“争议解决”的约定处理。

## **(2) 不可抗力的通知**

①合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

②不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

## **(3) 不可抗力后果的承担**

①不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律法规及合同约定各自承担。不可抗力发生前已经完成的工程勘察应当按照合同约定进行支付。

②不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

③因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，经双方协商后可以免除其违约责任。

## **8. 其他**

### **(1) 法律法规**

本合同必须服从中华人民共和国现行法律、行政法规、部门规章，以及本合同履行地的地方性法规和地方政府规章，对合同解释应以《中华人民共和国民法典》及其相应的司法解释为准。

### **(2) 利益的冲突**

除合同另有规定外，受托方及其雇员不应接受本合同规定以外的与本项目有关的利益和报酬；受托方不得参与与委托方的利益相冲突的任何活动。

### **(3) 争议的解决**

在合同履行过程中双方若出现争议，应先通过双方友好协商解决，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行；如经协商不能得到解决时，提交诉讼方式，管辖法院为：合同履行地人民法院。

### **(4) 争议解决条款效力**

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第四章 评审办法

## 1. 评审办法

本次询价采用**资格后审**，**评标办法采用综合评分法**，对通过评审的报价文件按照综合得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人（若不足3名，则按相应数量推荐）。若综合评分相等时，报价低的将优先被推荐；若报价相同时，注册本金大的优先推荐；若注册本金相同，则按有利于询价人的原则进行推荐。

## 2. 评审标准及程序

评审委员会构成：5人。评审委员会对报价文件的形式、资格、响应性进行综合评审，有一项不符合评审标准的，评审委员会应否决其此次报价资格。

### 2.1 形式评审

- (1) 报价文件按照询价文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；
- (2) 报价文件上法定代表人或其委托代理人的签字、报价人的单位章盖章齐全，符合询价文件规定；
- (3) 报价人按照询价文件规定的金额、形式、时效、内容提供了报价保证金；
- (4) 报价人法定代表人授权委托代理人签字报价文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签字，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；
- (5) 报价人法定代表人亲自签署报价文件的，提供法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签字，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；
- (6) 同一报价人未提交两个以上不同的报价。

### 2.2 资格评审

- (1) 报价人的基本要求符合询价文件规定；
- (2) 报价人的业绩要求符合询价文件规定；
- (3) 报价人的项目负责人员要求符合询价文件规定；
- (4) 报价人的信誉条件符合询价文件规定；
- (5) 报价人不存在询价公告第3.5、第3.6项规定的任何一种情形。

### 2.3 响应性评审

- (1) 报价文件上载明的内容符合询价文件要求；
- (2) 投标报价能够确定具体数值，且所报金额不能高于询价人公布的最高限价；
- (3) 同一投标人未提交两个以上的投标报价，不得提交选择性报价，也不得有调价函；
- (4) 报价文件对询价文件的实质性要求和条件作出响应。
- (5) 报价文件不应附有询价人不能接受的条件。

### 2.5 评分标准

评分标准

评审内容	分值	评审标准
类似项目业绩	35分	满足询价文件第一章“询价公告”3.2业绩要求规定，得基本分21分；扣除满足资格审查条件基本要求的业绩外，近三年（2018年1月至今），每增加一个档案整理或数字化加工服务业绩加2分，本项最高加分14分。
报价	10分	<p>报价人报价得分的计算方式为：</p> $D = (D1 + D2 + D3 + \dots + Dn) / n$ <p>其中：D1、D2...Dn——通过修正后的各报价人报价； D——通过修正后各报价人报价的算数平均值，四舍五入保留小数点后两位； 报价人报价得分 = <math>10 -  (Dn - D) / D  \times 100 \times Q</math>，四舍五入保留小数点后两位 其中：当<math>Dn &gt; D</math>时，<math>Q = 0.6</math>；当<math>Dn &lt; D</math>时，<math>Q = 0.3</math>。</p>
主要人员	25分	满足询价文件第一章“询价公告”3.4人员基本要求，得基本分15分；扣除满足资格条件审查基本要求的人员业绩个数后，近三年（2018年1月至今），拟委派的项目负责人每增加一个档案数字化整理或数字化加工项目负责人职务业绩加2分，该项最高加分10分。
服务方案	30分	<p>项目总体实施计划及安排（10分）</p> <p>需要涵盖项目总体计划及安排、项目实施关键节点、执行标准、保密措施方案等内容。<b>无此内容得0分，一般得8.4~9.0分，良9.0~9.5分，优得9.5~10分。</b>评委打分的平均值为项目实施计划及安排的最后得分。</p>
		<p>档案数字化整理的特点；关键点把控措施及针对突发情况的解决措施（10分）</p> <p>根据项目重点与难点提出需实施阶段的对策措施，<b>无此内容得0分，一般得8.4~9.0分，良9.0~9.5分，优得9.5~10分。</b>评委打分的平均值为该项的最后得分。</p>

	组织机构、质量、安全、进度等保证措施 (10分)	根据项目特点提出的建议，无此项内容得0分，一般得8.4~9.0分，良9.0~9.5分，优得9.5~10分。评委得分的平均值为该项的最后得分。
--	-----------------------------	--

注：评审小组成员只能按以上确定的评分项目、内容、要求进行评分，不能另行列项，否则视为无效评分。

### 3. 报价文件相关信息的核查

评审委员会应对在评审过程中发现的报价人与报价人之间、报价人与询价人之间存在的串通报价的情形进行评审和认定。报价人存在串通报价、弄虚作假行贿等违法行为的，评审委员会应否决其此次报价。

(1) 有下列情形之一的，属于报价人相互串通报价：

- a. 报价人之间协商报价等报价文件的实质性内容；
- b. 报价人之间约定中标人；
- c. 报价人之间约定部分报价人放弃报价或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同报价；
- e. 报价人之间为谋取中标或排斥特定报价人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为报价人相互串通报价：

- a. 不同报价人的报价文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同报价人委托同一单位或个人办理报价事宜；
- c. 不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同报价人的报价文件异常一致或报价呈规律性差异；
- e. 不同报价人的报价文件相互混装；
- f. 不同报价人的报价保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的，属于询价人与报价人串通报价：

- a. 询价人在开标前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价人；

- b. 询价人直接或间接向报价人泄露标底、评审委员会成员等信息；
- c. 询价人明示或暗示报价人压低或抬高报价；
- d. 询价人授意报价人撤换、修改报价文件；
- e. 询价人明示或暗示报价人为特定报价人中标提供方便；
- f. 询价人与报价人为谋求特定报价人中标而采取的其他串通行为。

(4) 报价人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书报价；
- b. 使用伪造、编造的许可证件；
- c. 提供虚假的财务状况或业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假行为。

#### **4. 报价文件的澄清和补正**

**4.1** 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求报价人对所提交的报价文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评审委员会不接受报价人主动提出的澄清、说明。报价人收到问题澄清通知后必须在规定时间内以书面（含传真）形式给予答复，报价人的澄清必须加盖报价人单位公章或由法定代表人或其委托代理人签字，报价人不按评审委员会要求澄清或说明的，评审委员会应否决其报价。

**4.2** 澄清和说明不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。报价人的书面澄清、说明属于报价文件的组成部分。

**4.3** 评审委员会不得暗示或诱导报价人作出澄清、说明，对报价人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求报价人进一步澄清或说明，直至满足评审委员会的要求。

**4.4** 凡超出询价文件规定的或给询价人带来未曾要求的利益变化、偏差或其他因素在评审时不予考虑。

4.5 若未影响到中标候选人排序，评审委员会也可不要求报价人澄清。

## 5. 评审结果

5.1 评审委员会对通过评审的报价文件，按照最终有效得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人（若不足 3 名，则按相应数量推荐），并标明排序。

5.2 评审委员会完成评审后，应向询价人提交书面评审报告。

## 第五章 报价文件格式

四川达陕高速公路有限责任公司  
纸质档案数字化项目

# 报价文件

报价人： （报价人全称）（盖单位章）

日期：二〇二一年八月

# 目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书（如果有）
- 三、报价保证金
- 四、资格审查资料
- 五、项目实施方案
- 六、其他资料

# 一、报价函

## 1、报价函

致：四川达陕高速公路有限责任公司

我方已仔细研究了四川达陕高速公路有限责任公司纸质档案数字化项 DSZH202107(64)合同段询价文件（含补遗书，如果有）后，我方愿意以(大写)\_\_\_\_\_元（小写：元）作为报价，并按询价文件约定以及本报价文件的内容承担上述工作，对相关内容无任何异议。

2、如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

3、我方具备询价文件规定的资质资格；在经营活动中没有违法记录；不对工作内容进行转包或违法分包；我方将提供优质服务，达到令询价人满意的工作质量。

4、若达陕公司在《报价文件》中发现有与《询价文件》相违背或偏差事项，达陕公司可以不接受我方的报价。

5、我理解并严格遵守达陕公司的要求，在开标之后中标通知下达之前，不受理任何放弃报价的申请。

6、我方同意在报价文件有效期6个月内严格遵守本《报价文件》的各项承诺。在此期限届满之前，本《报价文件》始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

7、在合同协议书正式签字生效之前，本报价文件连同询价人的中标结果通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。若收到中标结果通知书，将在15日内签署合同。

8、我理解，达陕公司不负担我方的任何报价费用。

9、\_\_\_\_\_（其他补充说明）\_\_\_\_\_。

报价人：（报价人全称）（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

报价人地址：\_\_\_\_\_

报价时间：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

## 2、报价清单及说明

### A、报价清单

四川达陕高速公路有限责任公司纸质档案数字化项目报价明细表

类别	项目（设备）名称	单位	数量	单价（元）	合计（元）
档案整理及数字化加工	项目类档案	盒(5CM)	1080		
	管理类档案	件	5000		
	数字化加工	页(A4)	228500		
数字化成果存储设备	服务器	台	1		
	防火墙	套	1		
	操作系统	套	1		
	服务器机柜	个	1		
	备份软件	套	1		
总价	(大写)				

## B、报价清单说明

1、报价人报价时应认真阅读“报价人须知”合同“合同条款”，充分了解达陕公司纸质档案数字化项目相关情况，充分考虑档案整理与档案数字化项目的特点，报价人应合理慎重报价。

2、受托方应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围主要工作内容包括但不限于的对达陕公司（含达陕高速、巴达高速和达万高速）的管理类档案、合同档案开展整理与数字化服务等，提供符合技术标准及合同要求的工程施工配合服务。报价人的投标报价包含但不限于如下费用：

实施和完成合同所需的劳务、办公、管理、保险、税费、利润、设备安装、调试、维护等所有费用，以及合同明示或暗示的一切风险和责任，委托方不再支付任何其他费用。

3. 报价清单中的数量仅作为报价人报价时的依据，不作为最终结算的数量，最终结算金额以报价人根据实际完成的档案整理及数字化加工的成品数量乘以报价文件中所报单价进行计算。

4. 报价人在报价清单中项目内容及设备参数与本询价文件《技术参数、相关标准要求》一致。

5. 清单中所列数量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除报价人按规定标准进行档案整理数字化加工的责任。

6. 投标报价一律用人民币填报，单位精确到元。

## 二、授权委托书或法定代表人身份证明

### (一) 授权委托书 (如果有)

本人(姓名)系(报价人全称)的法定代表人,现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改四川达陕高速公路有限责任公司纸质档案数字化项DSZH202107(64)合同段询价文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:自本委托书签字之日起至报价有效期期满。

代理人无转委托权。

后附:法定代表人身份证明复印件及委托代理人身份证明复印件。(彩色或黑白)

报价人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

法定代表人的身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

委托代理人的身份证号码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 1. 如果报价文件由委托代理人签署,则报价人须提交授权委托书,授权委托书须满足下列要求:

(1) 法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名,不得使用印章、签名章或其他电子版签名代替;

(2) 委托代理人只能是一个人,且不能再授予他人,否则其授权无效;

2. 如果由报价人的委托代理人签署报价文件,则不需提供法定代表人身份证明。

## (二) 法定代表人身份证明

报价人全称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_(法定代表人亲笔签字)\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (报价人全称)\_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

后附：法定代表人身份证影印件（彩色或黑白）

报价人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

2021年\_\_月\_\_日

注： 1. 如果报价文件由法定代表人签署，则报价人只须提交法定代表人身份证明，不需提交授权委托书。

2. 法定代表人身份证明须满足下列要求，否则其证明无效：

(1) 报价人须在法定代表人身份证明上加盖报价人单位章；

(2) 法定代表人必须在法定代表人身份证明上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

### 三、报价保证金

(由报价人自行选择采用银行保函或现金形式提交报价保证金)

#### (一) 银行保函 (如果有)

四川达陕高速公路有限责任公司:

鉴于\_\_\_\_\_(报价人全称)\_(以下称“报价人”)于2021年\_\_月\_\_日参加四川达陕高速公路有限责任公司纸质档案数字化项目DSZH202107(64)合同段的报价,\_\_\_\_\_(担保银行全称)\_(以下简称“我方”)无条件地、不可撤销地保证:报价人在报价有效期内撤销报价文件;或中标后不与询价人订立合同;或在签订合同时向询价人提出附加条件;或发生询价文件明确规定可以不予退还报价保证金的其他情形时,我方承担保证责任。我方在收到询价人的书面通知后,在7天内无条件向询价人支付人民币壹万元。

本保函在报价有效期或经延长的报价有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。询价人延长报价有效期的决定,应通知我方。

担保银行全称: \_\_\_\_\_ (盖单位章或业务专用章)

银行法定代表人(负责人)

或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或签章)

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

出具日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注: 1. 若采用银行自有格式,其提交的银行保函内容不得作出影响或降低担保效力的实质性修改,包括但不限于对担保金额、担保范围、担保期限、担保内容作出实质性修改。

2. 报价保函中报价有效期若为具体日期,应不低于本询价项目报价有效期。

3. 银行保函的时间必须在报价文件开启日同日或之前,否则询价人将银行保函认为无效。



报价保证金电汇回执单或现金转账凭证影印件（彩色或黑白），附在此处

## 四、资格审查资料

### (一) 报价人基本情况表

报价人名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真		电子邮件	
法定代表人	姓名		营业执照号	
基本银行账号				
经营范围				
基本账户开户 银行				
基本银行账号				
报价人关联企业情况	报价人应提供关联企业情况，包括： (1) 报价人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如报价人为上市公司，报价人应提供股权占公司股份总数_____%以上的所有股东名称及相应股权比例； (2) 报价人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； (3) 与报价人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。			
备注				

注： 在本表后应附**法人营业执照、银行基本账户开户许可证**或基本账户信息表（基本账户开户行出具）、报价人在**国家企业信用信息公示系统中基础信息（需体现股东出资信息）的网页截图**或由**法定的社会验资机构出具的验资报告书，股东出资情况说明**等资料清晰可辨的复印件。

## (二) 类似项目业绩表

序号	合同名称	签订时间	合同内容	合同金额	对方单位名称	对方单位联系人及联系方式

注：1. 近三年是指2018年1月1日起至报价截止日，以合同协议书签订时间为准。

2. 本表须后附有该业绩的合同协议书（复印件，加盖单位公章），未附证明材料或信息描述不清晰的该项业绩视为无效。

3. 如近年来，报价人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件的影印件（黑白或彩色）或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

### (三) 拟委派项目负责人情况表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
技术职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				职称专业	
时间	参加过的档案数字化整理项目名称			担任职务	委托人及联系电话
说明在岗情况	<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目任职，现从事工作为： <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离， 目前任职项目： ，担任职位：				
备注					

注：本表应附以下证明材料的影印件（黑白或彩色）：①身份证；②职业资格证书；③ 业绩证明材料，相关业绩合同协议书或委托人证明；④提供报价前上个月或报价前上上个月开始，往前连续6个月在该报价人单位的养老保险缴纳凭证或社保部门出具的在该报价人单位参保的证明。

## （四）报价人信誉情况承诺函

四川达陕高速公路有限责任公司：

我方承诺：

（1）在报价截止日前，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人名单的投标人。

（2）在报价截止日前，在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中查询未被列入严重违法失信企业名单的投标人。

上述（1）～（2）项内容，如经询价人在报价截止日查询结果不符的，使得我方资格条件不符合询价文件规定的，评审委员会应否决我方报价，同时询价人可按照报价人须知1.3.3项规定不予退还我方的报价保证金。

（3）我公司\_\_\_\_（报价人名称）\_\_\_\_、法定代表人\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_（身份证号）、拟任项目负责人\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_（身份证号）在2018年1月1日至本项目报价截止日期间，没有被人民法院生效判决或裁定认定行贿犯罪（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等）。若在中标合同签订之前发现我单位或法定代表人在上述期间存在行贿犯罪的，可取消我单位中标候选人或中标人资格，并不予退还我方的投标保证金；若在合同执行期间发现我单位或法定代表人在上述期间存在行贿犯罪的，可从合同款或履约保证金中扣除签约合同价的5%作为违约金。

特此承诺。

报价人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权的代理人：\_\_\_\_（职务、姓名）\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、服务方案

报价人应按照询价文件要求编制项目服务方案书（包括但不限于）：

- 1、项目总体实施计划及安排
- 2、档案数字化整理的特点；关键点把控措施及针对突发情况的解决措施
- 3、组织机构、质量、安全、进度等保证措施

## 六、其他资料

报价人根据自身实际情况，认为可以附的相关材料