

开江至梁平高速公路（四川境）工程项目
环境保护咨询及验收

询 价 文 件

询价人：四川开梁高速公路有限责任公司

二〇二一年八月

前 言

本询价文件是依据国家有关法律法规、蜀道集团、川高公司和询价人有关办法为依据，由询价人结合本项目实际情况编写的。

执行中如对本文件进行任何修改都须经询价人书面同意。

本询价文件的解释权归询价人。

本询价文件未经许可不得翻印，否则将依法予以追究。

目 录

第一章 询价公告.....	4
第二章 报价人须知.....	10
第三章 合同条款.....	15
第四章 评审办法.....	29
第五章 报价文件格式.....	35

第一章 询价公告

开江至梁平高速公路（四川境）工程项目

环境保护咨询及验收询价公告

1. 询价条件

开江至梁平高速公路（四川境）项目（以下简称“本项目”）已由四川省发展和改革委员会以《关于开江至梁平高速公路（四川境）项目核准的批复》（川发改基础〔2020〕350号）文件批准建设，初步设计已由四川省交通运输厅以《关于开江至梁平高速公路（四川境）两阶段初步设计的批复》（川交许可建〔2021〕59号）批准，由四川开梁高速公路有限责任公司作为本项目询价人（以下简称“询价人”或“开梁公司”），建设资金为业主自筹及银行贷款，资金已落实。项目现已具备询价条件，现对本项目环境保护咨询及验收进行公开询价，有意向且符合条件的单位（以下简称“报价人”）均可参加本次公开询价。

2. 项目概况与询价范围

2.1 项目概况

开江至梁平高速公路（四川境）起于达州市开江县桥亭村附近的达万高速，新建开江东枢纽互通与其进行交通转换。而后路线南下穿明月山，跨明月江，经甘棠镇、响水滩、任市镇，于开江县新盛镇北永兴村附近跟开梁高速公路（重庆段）对接。路线全长 30.367km，采用四车道高速公路标准，设计速度 100km/h，整体式路基宽度 26.0m，沥青砼路面。主线设置桥梁 6690m/24 座，其中特大桥 1396m/1 座，大、中桥 5294m/23 座；设置隧道 1873m/1 座，桥隧比 28.2%。新建涵洞通道 45 处，分离式立交 8 处。全线设开江东枢纽互通一处，连接线 3.33km；设落地互通两处，连接线 0.93km。

全线设置服务区1处，监控通信分中心+管理中心+路政交警综合大队+养护工区合设1处，收费站3处，隧道变电所2处。

2.2 技术标准：本项目按照部颁《公路工程技术标准》（JTG B01-2014）有关规定，按全立交、全封闭双向四车道高速公路标准建设。设计速度100公里/小时，路基宽度26米。桥涵设计汽车荷载公路—I级；隧道建筑限界 10.25×5.0 米；采用沥青混凝土路面。全线同步建设必要的交通工程和沿线设施。其他技术指标应符合《公路工程技术标准》（JTGB01—2014）中的相关规定。

2.3 环境影响报告书

《开江至梁平高速公路（四川境）环境影响报告书》已编制完成，四川省达州市生态环境局于 2020 年 7 月 1 日以《达州市生态环境局有关于开江至梁平高速公路（四川境）环境影响报告书的批复（达市环审〔2020〕13号）对本项目环境影响报告书进行了批复。环评报告如有更新，则以最新的环评报告为准。

2.4 询价范围、标段划分、服务内容及服务周期

询价范围：本次询价为开江至梁平高速公路（四川境）工程项目所在全部工程建设区及直接影响区域环境保护咨询与验收调查。

标段划分：本项目划分为1个标段，标段号为HBZXYS。

服务内容及服务周期：

环境保护咨询及验收主要工作内容包括：

（1）按照《关于开展交通工程环境监理工作的通知》（交环发〔2004〕314号）、《关于开展交通工程环境监理工作的通知》（环境保护部环办〔2012〕5号）等要求和开江至梁平高速公路（四川境）环境影响报告书及其批复要求，为本项目环境保护提供技术咨询服务：对现行环境保护法律法规进行梳理，形成正式书面材料及框架图；负责收集和整理本项目环境影响报告书及批复文件、环保变更文件及批复文件等资料，梳理形成本项目环境保护验收及管控工作方案，组织建设期环保宣传和培训，指导施工单位落实好施工期各项环保措施，确保环保“三同时”的有效执行；指导、检查、监督和协调施工期及试运营期环境保护监测工作。

（2）根据环境保护相关法律法规要求，开展环境保护专项验收调查服务工作，编写环境保护验收调查报告及其他必要资料。

（3）配合施工期及试运营期的环境保护监督检查；配合委托人开展环境保护专项验收工作，并提供相关技术服务，在本项目通车前完成环境保专项护验收工作。

（4）每月向建设单位报送咨询月报，每季度向四川省生态环境厅及当地环保部门报送工程环境咨询报告（如需要）。

（5）对现行环境保护法律法规进行梳理，形成正式纸质材料及框架图。

服务周期：开江至梁平高速公路（四川境）项目环境保护咨询及验收调查分为两个阶段，即工程施工阶段以及验收阶段。服务期从本合同签订之日起至本项目工程环境保护专项验收后终止。预计服务期60个月（包含施工阶段36个月，环境保护验收阶段24个月）。

3. 报价人资格要求

3.1 报价人资格条件：

（1）资质要求：具有独立法人资格，持有效营业执照或事业单位法人证书、基本账户开户许可证或基本账户信息表（基本账户开户行出具）；

（2）业绩最低要求：近5年（2016年1月1日起至今，以签订合同协议书时间为准），承担过1个及以上环境保护咨询（或环境保护监理）或环境保护验收调查等相关工作（不包括建筑施工监理工作中包含的环境保护监理工作）等相关工作；

(3) 人员最低要求:

拟委派的项目负责人具有中级及以上技术职称; 提供投标截止日上月或上上月前连续 6 个月由社保部门出具的该人员连续在投标单位参保的证明。(4) 信誉要求(①-③)项要求报价人提供信用情况承诺函即可, 无须再附其他证明材料)

①报价截止日前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中查询未被列入失信被执行人名单的投标人。

②报价截止日前在国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)中查询未被列入严重违法失信企业名单的投标人。

③在 2018 年 1 月 1 日至本项目投标截止日期间, 报价(单位)、法定代表人、拟任项目负责人没有被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪。

3.2 本次询价不接受联合体报价申请。不允许转包或违法分包。

3.3 与询价人存在利害关系可能影响询价公正性的单位, 不得参加报价。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同报价人, 不得参加报价。否则, 相关报价均无效。

3.4 报价人与本项目施工承包单位四川省交通建设集团股份有限公司存在第 3.3 款规定的关系, 将不能参与本标段的报价。若存在上述情况, 评审时报价文件将按无效报价处理。

4. 评审办法

本次询价采用**资格后审, 综合评分法**。

5. 询价文件的获取

5.1 凡有意参加报价的潜在报价人, 请于 2021 年 8 月 18 日开始在**四川达陕、达万、巴达高速公路有限责任公司**(<https://dsgs.scgs.com.cn/index.html>)网站上免费匿名下载询价文件, 询价人不提供其他任何报名和询价文件获取的方式。

5.2 若有问题需要澄清, 报价人应在 2021 年 8 月 23 日 17: 00 前, 将所需澄清问题以书面方式, 按照询价文件中规定的地址通知询价人, 询价人将在 2021 年 8 月 24 日 17: 00 前, 以补遗书的形式在**四川达陕、达万、巴达高速公路有限责任公司**(<https://dsgs.scgs.com.cn/index.html>)网站上作出书面解答, 由报价人自行下载。

5.3 报价人应在报价期间实时关注询价人指定网站, 并及时下载相关内容, 询价人不再另行通知。查阅下载过程如有问题或疑问请及时与询价人联系; 逾期未联系的, 询价人视为报价人无任何问题,

或是已收到或默认已收到，由此造成的一切后果由报价人自负。

6. 报价文件的送交及相关事宜

6.1 询价人不召开报价预备会。

6.2 报价文件送交的时间为 2021 年 8 月 26 日 11:00~11:30 时（北京时间），截止时间为 2021 年 8 月 26 日 11:30 时（北京时间），报价人必须将报价文件以面交方式送四川达陕高速公路有限责任公司 403 室（四川省达州市达川区麻柳大道 700 号）。

7. 发布公告的媒介

本次询价公告在四川达陕、达万、巴达高速公路有限责任公司(<https://dsgs.scgs.com.cn/index.html>)网站上发布。

8. 公开接受社会监督

8.1 询价人在收到评审报告之日起 3 日内，将评审结果即评审委员会推荐的中标候选人名单在四川达陕、达万、巴达高速公路有限责任公司(<https://dsgs.scgs.com.cn/index.html>) (<http://www.b> 网站)进行公示 3 个工作日，以接受社会公开监督。报价人或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在公示期间提出。

8.2 投诉处理

本次询价监督部门按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（2004 年 7 月 6 日国家发展改革委等七部委令 11 号、国家九部委 2013 年第 23 号令修订）、交通运输部《公路工程项目招标投标管理办法》（2015 年第 24 号）、《四川省公路工程项目招标投标管理实施细则》（川交发〔2019〕32 号）的规定接受报价人或者其他利害关系人针对公示内容的投诉。投诉材料要求、投诉受理条件及查处参照七部委令 11 号（九部委第 23 号令修订）和川交发〔2019〕32 号的规定执行。超出投诉时效的以及应先向询价人提出异议而未提出的相关投诉都将不予受理。

电 话：0818-2692520

地 址：四川省达州市达川区麻柳大道 700 号

邮 编：635711

9. 联系方式

询 价 人：四川开梁高速公路有限责任公司

询价人地址：四川省达州市达川区麻柳大道 700 号

联 系 人：李先生 周女士

电 话： 0818--2633459

询价人：四川开梁高速公路有限责任公司

2021 年 8 月 18 日

第二章 报价人须知

一、报价保证金

1、**报价保证金金额** 报价人在递交报价文件时，应向询价人提交报价保证金：人民币壹万元。

2、**报价保证金形式** 报价人自行决定采用银行保函形式或是采用现金担保形式。

(1) 若采用银行保函形式，须满足：

①银行保函须由**报价人开立基本账户的银行**出具。如报价人开立基本账户的银行不能出具银行保函，则由该银行系统内其他支行及以上银行出具。

②银行保函应采用询价文件提供的格式，若采用银行自有格式，保函内容不得做出降低担保效力的实质性修改，包括但不限于对于担保金额、担保范围、担保期限、担保内容等作出实质性修改。保函有效期至少应包含报价有效期。询价人如果延长了报价有效期，则报价保证金的有效期也相应延长。

(2) 若采用现金担保形式，须满足：

①现金担保须通过**报价人的基本帐户以银行转帐、电汇、网上银行转账的方式**交纳。

②报价保证金应在**报价截止时间前到达指定账户：**

户 名：四川开梁高速公路有限责任公司

账 号：2317583109100079772

开户行：中国工商银行达川支行

联系电话：0818-2692535

3、报价保证金的退还

①**退还时间** 询价人最迟将在中标通知书发出后 5 日内开始向中标候选人以外的其他报价人退还报价保证金，与中标人签订书面合同后 5 日内开始向其他中标候选人退还报价保证金；报价人在报价截止时间前撤回报价文件但已递交报价保证金的，询价人将自收到报价人书面撤回通知之日起 5 日内开始退还其报价保证金。

②**退还方式** 现金形式的报价保证金将在报价人法定代表人或其委托代理人本人持单位介绍信，身份证，中标通知书（或中标结果通知书）和基本账户开户许可证复印件在询价人财务处办理退还手续后，一次性退还至报价人的基本账户；银行保函形式的报价保证金由报价人法定代表人或其委托代理人本人凭单位介绍信及身份证在询价人处领取。

③**不予退还的情形** 报价人在报价有效期内撤销报价文件；或中标人在收到中标通知书后，不与询价人订立合同；或在签订合同时向询价人提出附加条件；或在评审或在公示阶段或在签订合同前发现报价人提交了虚假资料。出现上述情形之一的，询价人均可没收报价保证金。

二、报价文件的相关要求

1、**报价文件的有效期** 自报价人提交报价文件截止之日期起计算 60 日

2、报价文件的组成及份数

报价文件一份

3、报价文件的装订

报价文件应采用粘贴或装订方式装订成册（A4 纸幅），不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，同时报价文件应编制目录、且逐页标注连续编码，否则，询价人将对报价文件页数的丢失、散落或其它后果不承担任何责任。

4、报价文件的签字盖章

①法定代表人或授权的代理人必须在报价文件格式上所有要求签字的地方**亲自签字**，并不得用印章、签名章或电子制版章代替。

②报价文件格式上所有要求盖章的地方都须**加盖单位章（报价人法定名称）**，不得使用专用印章，单位章内容必须与单位营业执照名称一致。

③报价文件中的**任何改动之处**均应加盖单位章或由报价人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

5、报价文件的包封

①报价文件、报价保证金银行保函原件（如果有）装入一个封套内，封套密封完好，且在封口处加盖单位章。封套上应写明：

询价人： <u>四川开梁高速公路有限责任公司</u> 项目名称： <u>开江至梁平高速公路（四川境）工程项目环境保护咨询及验收</u> <u>HBZXYS 标段报价文件</u> 在 2021 年 <u>8</u> 月 <u>26</u> 日 <u>11</u> 时 <u>30</u> 分前不得开启
--

6、**报价文件的递交** 报价文件按照询价公告规定的时间及地点递交，报价文件送交时出现下列情形之一的，询价人将予以拒收：

①逾期送达或者未送达指定地点；

②未按要求进行报价文件包封；

③报价保证金采用现金担保形式时，未按规定交纳。

报价人在送交报价文件时登记报价人信息及有效的联系方式，至评审结果公示前，必须保证其提供的联系方式处于有效工作状态，否则询价人不承担由此引起的一切后果。

7、报价文件的开启

①询价人定于报价文件送交截止时间的同一时间、同一地址举行公开开启，报价人应派代表出席并签认开启结果，否则视为默认结果。

②由报价人或其推选的代表检查所递交的报价文件密封情况，检查报价文件是否存在提前开启的情况；

③报价文件随机开启；当报价人少于3个（不含3个）将不予开启，当场原封退还报价人。

8、报价文件的退还

除报价人少于3个可以当场原封退还报价文件外，其它情况均不退还报价文件。

9、报价文件的真实性

报价人所递交的报价文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假。报价人声明不存在限制报价情形，但被发现存在限制报价情形的，视为虚假报价行为。如报价文件存在虚假，在评审阶段发现的，评审委员会应否决报价；在中标公示期内发现的，询价人可以取消其中标候选人资格；在签订合同前发现的，询价人可以取消其中标资格。

10、报价文件的补遗

按询价公告要求，报价人发布的补遗书（如果有）属于对询价文件的修改。

10、文件还须满足“报价文件格式”的相关要求。

三、报价的内容

1、**最高限价**：本标段的最高限价为98万元。

2、**报价范围**：报价人的报价应包括为完成本项目所需的一切费用（包括咨询人员服务费、现场服务费以及用房、办公、生活设施、设备及汽车费用等）和各种税金、规费以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。询价人不再支付任何其他费用。

3、报价要求：

①公布的最高限价作为报价人报价的控制上限。报价超过最高报价上限，其本次报价将被否决；

②报价一律用人民币填报，单位精确到元。

③本次报价为一次性报价，只能有一个报价，不能进行选择性的报价；不接受具有附加条件的报价；不接受报价外的额外优惠、特殊优惠及赠送（或零报价）等报价方式。

四、合同签订

1、签订合同

①询价人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照询价文件和报价人的报价文件订立书面合同，合同的主要条款应当与上述文件的内容一致。询价人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议；②中标人无正当理由拒签合同的，询价人取消其中标资格，由此给询价人造成的损失，询价人保留对其追偿的权利。

2、排名第一的中标候选人放弃中标的处理

排名第一的中标候选人放弃中标，不按照询价文件要求签订合同，不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违规行为等情形，不符合中标条件的，询价人可以按照评审委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新询价。

3、履约保证金

（1）中标人应按下述规定提交履约保证金：

①履约保证金的金额：5%签约合同价；

②履约保证金的形式由中标人自主选择银行保函或现金、支票等支付形式。银行保函应由支行以上国有或股份制商业银行开具；现金、支票等形式的履约担保必须从中标人基本账户中转出或开具；

③提交履约保证金的时间：应在**中标通知书发出后 30 个工作日内**，并在签订合同协议书之前；

（2）其他情形

①合同协议书签订后，中标人放弃合同，或由于中标人原因不履行合同，不予退还履约保证金；

②合同执行过程中的各项违约金可在履约保证金中扣除；

③合同签订后查实的中标人不满足询价文件中信誉要求的，询价人保留解除合同的权利或有权扣除不超过履约保证金的金额作为违约金。

第三章 合同条款

1. 合同文件的组成

组成合同的各个文件应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充，如出现相互矛盾的情况，以下述文件次序在先者为准。合同书格式由委托方提供。

- (1) 合同协议书及附件（含评审期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 报价函；
- (4) 合同条件（含询价文件补遗书中与此有关的部分）；
- (5) 报价清单及其说明；
- (6) 合同文件中承诺投入的项目负责人；
- (8) 《开江至梁平高速公路（四川境）环境影响报告书》
- (9) 构成本合同组成部分的其他文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类合同的文件，应以最新签署的为准。

2. 定义和解释

(1) 本次进行询价的工作内容：开江至梁平高速公路（四川境）工程项目环境保护咨询及验收；

(2) **委托人：**委托环境保护咨询及验收单位提供服务的单位或其合法继承人或其合法受让人，本项目是指四川开梁高速公路有限责任公司，即合同协议书中的“甲方”。

(3) **环境保护咨询及验收单位：**受委托人委托提供环境保护咨询及验收调查并具有相应资质的法人或其合法继承人或其合法受让人，即合同协议书中的“乙方”，指其报价文件已为委托方所接受，并与委托方签订了合同协议书，以下简称“咨询人”。

3. 咨询人责任、义务和权利

3.1 服务的形式、范围与内容

3.1.1 服务形式

咨询人应按询价文件要求，派出满足要求的咨询人员，按一级咨询机构组建现场咨询机构，负责咨询及验收工作。

3.1.2 服务范围

咨询人必须按照合同规定的形式、范围与内容履行与项目有关的服务。本项目服务范围包括：开江至梁平高速公路（四川境）工程项目所在全部工程建设区及直接影响区域环境保护咨询及验收调查。

3.1.3 服务的内容

服务的范围：是指在合同约定的工程范围内及约定的正常服务期限内，对项目各项环境保护措施落实情况的咨询和竣工环境保护验收调查。具体内容包括：

3.1.3.1 设计方面

(1) 熟悉环境保护法律、法规、技术规范和各级环境主管部门有关要求，熟悉环境保护工程设计文件内容，协助对环保工程设计文件等是否符合各项规定和现场实际情况提出建议；

(2) 根据环境影响评价报告及批复文件，参与审查环境保护工程设计文件和设计变更，提出意见和优化建议；

(3) 协助委托人会同设计单位对环境保护工程中重大技术问题和优化设计进行专题讨论；

(4) 参与审查承包人对环境保护设计文件的意见和建议；

(5) 根据环保部门要求，如项目发生重大变动，协助委托人重新报批环境影响评价文件；

(6) 收集、整理和保管环境保护相关设计文件及过程资料，在服务期届满或本合同终止时移交给委托人；

(7) 其他相关业务。

3.1.3.2 采购方面

(1) 协助委托人采购环境保护相关设备及材料，协助和参加设备及材料到货后的开箱、检查、试验检测、验收。

(2) 其他相关业务。

3.1.3.3 施工方面

(2) 按照环境保护法律、法规、技术规范和各级环境主管部门有关要求，参与并协助委托人审查施工承包人提交的施工组织设计、施工技术措施、作业规程、工艺试验成果、临建工程设计、施工详图、使用的原材料及试验成果等文件中，是否按施工合同约定了防止、减少环境污染和生态破坏的措施；

(3) 建立环境保护风险排查制度，对照环境影响报告书及批复文件，通过日常巡查、定期检查、专项检查等方式检查环境保护工程建设和运行情况，对检查结果提出预警和整改建议，配合土建监理监督环境保护工程质量以及施工环保行为；

(4) 参与配合各类检查工作，协助委托人进行环境保护对外协调；

(5) 协助委托人组织开展环境保护方面的宣传及教育培训；

(6) 其他相关业务。

3.1.3.4 竣工环境保护验收方面

(1) 参与、协调和配合环境保护验收方组织的相关验收，编制竣工环境保护验收调查报告和其他所需的各项资料；

(2) 其他相关业务。

3.1.3.5 应向委托人提供的信息文件

(1) 环境保护定期信息文件包括(包括但不限于)：

环境保护专项季报；

环境保护专项年报；

环境保护专项竣工验收工作总结报告；

本项目竣工环境保护验收调查报告；

委托人要求提交的其他报告。

(2) 环境保护方面不定期的信息文件包括(包括但不限于)：

环保规划、实施细则；

关于工程环境保护优化设计、变更或施工进展的建议；

环境保护专题报告、审核意见、请示；

会议纪要、通知；

各类统计报表；

委托人要求提交的其他报告和文件。

3.1.3.6 提交各类信息文件份数和时间要求：咨询人向委托人提交的信息文件一式 10 份（并附电子版文件 1 份）。提交文件的时间要求：季度报告为下季度季第一个月的 15 日以前，年报为第二年 1 月 20 日以前，其他信息文件按委托人要求及时提交。

3.2 咨询人的权限

委托人委托咨询人以下的基本权限：

(1) 参与并协助委托人施工组织设计、施工措施、计划和技术方案中环境保护内容的审查；

(2) 就工程建设中环境保护有关事项向委托人提出优化的建议权；

(3) 对现场施工环境保护工作的监督权；

(4) 就环境保护事务对本工程区域内的所有参建单位进行现场协调的主持权；

(5) 危及环保的紧急情况处置权，但应在 24 小时内向委托人作出书面报告；

(6) 参与对环境保护工程相关变更的审核；

(7) 参与竣工文件、资料、图纸的环境保护相关内容的审核；

(8) 对影响到环境保护工程设计、施工、管理的技术问题，有权提出建议，并向委托人作出书面报告。

3.3 咨询人的职责

3.3.1 在整个合同执行期间，咨询人应严格遵守国家和地方的有关环境保护的法律、法规和规章。咨询人应对其违反上述法规和规章的规定所造成的环境破坏及人身伤害和财产的损失承担全部责任，并保证委托人免于承担由于咨询人违反上述法律、法规和规章的任何责任。

3.3.2 咨询人应严格执行本项目合同、规范、施工技术规范、补充技术规范、试验检测规程、设计图纸及行政主管部门和委托人一切有关该项目的文件、信函、规定和指令。咨询人员进场后的 28 天内，咨询人应向委托人报送环境保护咨询实施方案（包括管理流程）。按合同规定及时调遣人员和调配设施设备进入工地，按项目工程总进度要求完成咨询工作。

3.3.3 如果咨询人在履行服务过程中行使的权利或所需的授权，来自于委托人和第三方签订的工程合同文件，该合同文件必须成为本合同的组成部分，两者之间如出现矛盾，则应编制补充说明文件一并列入合同。此时咨询人应：

(1) 根据合同文件和工程合同文件履行服务；

(2) 根据职责范围，在委托人和第三方之间独立公正地行使上述合同文件赋予的权力。

(3) 根据上述合同文件的授权，可对相应的工程和合同事宜进行变更，但未经委托人的书面批准，不得变更工程合同文件中规定的工程标准和第三方的责任与义务。

3.3.4 咨询人中标后，应与委托人签订合同协议书，并保持良好的职业道德和廉洁自律的要求。

(1) 咨询人应认真执行委托人发出的与合同有关的任何指示，按合同规定的内容和时间完成全部工作。除合同另有规定外，咨询人应提供为完成本合同工作所需的劳务、设施设备和其它物品。

(2) 咨询人应配合水利部、环保部及各级行政主管部门在工程建设过程中的执法检查，在工程交工验收、竣工验收和环境保护专项验收时，提供环境保护相关资料。

(3) 环境保护专项验收时咨询人必须负责准备和报送所需的各项资料，以通过工程环保竣工验收作为最后 1 次支付服务费用的前提。

3.3.5 咨询人应在合同实施期间，为其雇用的所有人员投保人身意外伤害险，认真采取安全措施，确保咨询工作和其人员、设施和设备的安全，并应采取有效措施防止工地附近建筑物和第三方的人员生命财产遭受损害。

3.3.6 咨询人应严格按图纸和本合同《技术条款》中规定的质量要求完成各项工作，按国家有关规定及项目要求，及时向委托人报送环境保护工程进展报告，定期向委托人汇报工作动态，按委托人要

求完成本项目与环境保护工程有关的工作报告。

3.3.7 咨询人应及时参加委托人主持召开的例会及相关专题分析会议。

3.3.8 咨询人应承担交（竣）工验收、缺陷期管理等工作，应按照工程竣工资料编制要求，对各项记录和报告进行整理归档，并依据现行规定的内容和要求编制竣工图表和文件。

3.3.9 其它一般义务和责任

(1) 咨询人应按有关法律、法规的规定纳税。除合同另有规定外，咨询人应纳的税金包括在合同价格中。

(2) 咨询人必须严格遵守和执行委托人制定的有关工程安全管理等工程建设管理办法的规定。

(3) 在本合同实施期间，在实施计划、进度、工程干扰、场地占用等方面，咨询人必须服从委托人的统一协调和管理。

(4) 在本合同实施期间，未经委托人同意咨询人不得在施工区域内私自搭建任何建筑物或构筑物。

3.4 服务人员

3.4.1 拟委派的其他项目人员要求表

人员	人数 最低要求 (人)	工作要求
技术人员	1	具有 3 年及以上环保相关工作经历

在签订合同协议书时按照询价文件对其他人员的要求，中标人须填报满足要求的技术人员，且报委托人核实，批准后方可进场。本表内容不作为资格审查条件。上述人员人数配置为最低要求，咨询单位应委派足够的人员以满足现场工作要求，咨询人应将拟委派的项目人员相关信息报委托人审核后作为合同附件。

3.4.2 咨询服务的人员如不符合本项目询价文件规定，委托人有权要求咨询人调换合格人员，并向委托人作出书面解释。委托人有权以书面形式要求咨询人更换不能按照合同的规定履行服务的派驻人员。

3.4.3 为了履行环境保护咨询服务，咨询人指定一名授权代表与委托人建立工作联系。

3.4.4 当咨询人承诺投入的人员、设施设备数量不能满足实际工作需要时，委托人有权要求另外增加人员、设备数量。咨询人在接到通知后应立即执行，不得无故拖延，否则将被视为违约。因此增加的费用，应视为包含在其投标报价之中，委托人不另行支付。

3.4.5 咨询人派驻到项目所在地履行服务的主要人员应常驻现场，离开施工现场应征得委托人同意。

在合同服务期限内，现场服务机构和人员应保持稳定和连续性。咨询人若调整或更换合同约定的

主要人员时，必须提前 28 天书面报送（含调整人员简历及资质文件）并获得项目委托人的书面批准，否则将按咨询人违约处理。在经委托人批准后更换人员必须与前任人员共同在现场工作不少于一个月。咨询人在每期上报计量支付申请表时应附当期考勤表，否则，委托人将提出处理意见，有权按比例扣减人员的服务费。

为满足服务要求，咨询人必须配备足够的人员替换因故离开（包括休假）的人员，但这些人员资格条件不得低于原有的人员。

3.4.6 咨询人应自行安排和调遣其本单位和从本工程所在地或其它地方雇用的所有职员和工人，为上述人员提供必要的工作和生活条件及负责支付酬金，充分保障职员和工人的合法权益：

(1) 保证享受休息和休假的权利，按劳动法的规定安排工作时间。因工程施工的特殊需要占用节假日或延长工作时间，不应超过规定的限度，并应按规定给予补休或付酬。

(2) 提供必要的食宿条件以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，配备必要的伤病预防、治疗和急救的医务人员和医疗设施。

(3) 按有关劳动保护的规定采取有效的安全措施。若在工作中受到伤害，咨询人有责任立即采取有效措施进行抢救和治疗。

(4) 按有关法律、法规和规章的规定，为其管辖的所有人员办理养老保险。

(5) 负责处理其管辖人员伤亡事故的全部善后事宜。

3.4.7 环境保护验收阶段内，咨询人应明确留驻人员及联系方式，如有需要委托人将通知相关人员到场。

3.5 设备

咨询人在合同实施期间所需的设施、设备均由咨询人自备、自购或租用，列入咨询人服务费用报价中（**仅计折旧费、消耗费及维修保养费**）。当服务完成或终止时，其设施、设备的产权归咨询人所有。

咨询人用车按不少于 1 辆越野车配置，费用含车辆折旧费、燃油费、维修保养、保险、过路费等一切费用，由监理人自行报价，若在实际使用中超出投标报价，则超出部分的费用，由监理人自行承担，所有权归监理人。

3.6 保密

咨询人在服务期间及工程竣工交付使用后 3 年时间内，不得将工程的任何资料向第三方泄露，除非征得委托人的书面同意。工程资料的保存、回收及保密应按国家关于建设工程项目档案管理的有关规定执行。

4. 委托人的责任和权利

4.1 委托人的责任

4.1.1 在咨询人开展业务期内按合同的约定向咨询人支付合同费用。

4.1.2 委托人应按照合同的规定，向咨询人提供履行服务所必需的工作条件。委托人协助咨询人协调工程建设所在地的外部关系。

4.1.3 根据实际工程进度的需求，及时向咨询人提供环境保护工程施工设计图纸和设计修改通知，作为对环境保护实施情况进行监督检查的依据。

4.1.4 咨询人进场后，委托人应书面通知参建方，明确咨询人与参建各方的关系、工作界面和权责。

4.1.5 委托人应为咨询单位获取所需要的相关资料提供方便。委托人应向咨询人提供与环境保护已有的相关的资料和信息：

(1) 建设征地范围、时序，用地计划、开挖、弃渣施工活动安排，工程项目、环境保护措施工程量等。

(2) 施工图纸、施工合同一份，咨询人需要更多份数时，应自费复制。

(3) 提供已有的与本合同有关的水文和气象观测资料，但不应对咨询人使用上述资料所作的分析、判断和推论负责。

咨询人不得将委托人提供的图纸泄露给与本合同无关的第三方，违者应对泄密造成的后果承担责任。

4.2 委托人的权限

4.2.1 委托人有权依据本合同对咨询机构进行检查和监督。委托人对工程建设中质量、进度、造价、安全方面的重大问题有最终决定权。

4.2.2 委托人有权对咨询机构本身及其主要人员进行审查、考核和奖罚。

4.2.3 委托人有权要求咨询人更换不称职的咨询人员，并要求在一个月内另行委派合格人员到场。委托人有权根据现场工作需要，要求对咨询人员的专业构成进行调整或补充。

4.2.4 委托人有权根据工程需要要求咨询机构提交本合同范围内的有关专项报告。

4.3 授权通知

委托人必须将履行环境保护咨询服务的咨询人及询价人授予咨询人的权利，及时用书面形式通知施工单位、土建监理单位等相关单位。

5. 责任和保障

5.1 咨询人的违约及赔偿责任

5.1.1 咨询人派驻人员的违约责任

(1) 咨询人派驻到现场的主要人员应为询价文件所报的主要人员，如因咨询人的原因(除不可抗拒因素外)，更换项目负责人需报请委托人批准，并不免除其违约责任，按每人课以 1 万元人民币违约金。

(2) 咨询人实际进场人员未达到投标文件承诺的进场人数或与每个季度支付服务费时上报人员不

相符的，其中差额部分的人员、现场服务费将扣除，并课以违约金，违约金数额为差额部分人员服务费及现场服务费的二至五倍。

5.1.2.1 咨询人的赔偿责任

咨询人因违反合同的规定，造成委托人的经济损失时，应根据其所承担责任的 比例 向委托人赔偿损失。 $\text{赔偿金}=\text{损失金额}\times\text{咨询人应承担责任的比例}(\%)$ 。当对责任的确定有争议时，按合同条款争端的有关规定解决。

5.1.2.2 因咨询人员原因造成的赔偿责任

(1) 合同签订后，咨询人的人员不能到位，应视为咨询人违约，由委托人提出处理意见，有权拒绝支付其服务费用，没收部分或全部履约担保，直至终止合同。

(2) 因咨询人派出的不合格人员或因其人员责任心不强，工作不力而对工程造成损失者，委托人将按合同条款第 5.1.1 条处理。违约金不足以弥补委托人损失的，咨询人应按照合同条款第 5.1.2.1 条承担赔偿责任。

(3) 施工期间，由于人员缺位或失职而造成工程质量、事故隐患、工程返工等损失，委托人将按合同条款第 5.1.1 条处理。违约金不足以弥补委托人损失的，咨询人应按照合同条款第 5.1.2.1 条承担赔偿责任。

(4) 主要人员多次更换不能履行正常合同，委托人将按违约处理，或上报交通主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统，或终止合同。

5.1.3 因咨询人管理原因造成的赔偿责任：

(1) 若发现有人员报送虚假资料、和施工单位有关人员互相勾结，给委托人造成损失或产生不良影响、或在施工期间玩忽职守，不负责任，委托人将驱逐相关咨询人员出场，并课以 5000 元以上违约金；违约金不足以弥补委托人损失的，咨询人应按照合同条款第 4.1.2.1 条承担赔偿责任。

(2) 配合环境保护监督检查，接委托人通知后应及时安排工作人员到场。若工作人员不能及时到场，则每次课以 5000 元以上违约金。违约金不足以弥补委托人损失的，环境保护监测单位应按照合同条款第 5.1.2.1 条承担赔偿责任。

5.1.4 对委托人及各级行政主管部门要求上报资料不及时或未按要求上报且不能说明正当理由者，第一次口头警告，第二次项目内通报批评，第三次课以咨询人 10000 元以上违约金，同时将驱逐负直接责任的咨询人员，并请咨询人法人代表、监理工程师澄清有关事实。违约金不足以弥补委托人损失的，咨询人应按照合同条款第 4.1.2.1 条承担赔偿责任。

5.1.5 违约金将在咨询人的计量支付中扣支，赔偿金按第 5.1 相应条款处理。

5.2 委托人的赔偿责任

委托人违反合同的规定，并因此造成咨询人的经济损失，应据实向咨询人赔偿。

赔偿金=咨询人的直接经济损失。

5.3 赔偿责任的期限

委托人或咨询人任何一方向另一方要求的赔偿，都应在赔偿事件发生后的 28 日之内以书面形式提出索赔。如果该事件具有持续性，则应在事件首次发生后 7 日之内提出索赔意向，并每隔 7 日提供一次该事件仍在持续发展的证明材料，直至该事件结束后 28 日之内提出正式的索赔文件。无论是委托人还是咨询人，逾期未提出书面索赔意向书，则失去索赔权利。

5.4 赔偿的限额

咨询人的累计赔偿限额为合同金额的 30%。当达到此限额时，委托人有权单方面终止服务合同，并没收咨询人的履约担保。

委托人向咨询人赔偿的累计限额是合同金额的 30%。

5.5 保障

5.5.1 在不违反有关法律、法规的前提下，委托人应保障咨询人免受因履行本项目合同而引起的外界索赔或干扰，咨询人驻地建设所导致的索赔和干扰除外。

5.5.2 咨询人在收到中标通知书后并在签订合同协议书之前，应向委托人提交合同金额 5% 的履约保证金。咨询人可自主选择银行保函或现金、支票等支付形式。当咨询人不能按合同约定的内容履职时，委托人可另外选择新咨询人完成合同，由此增加的费用由原咨询人承担。履约担保在竣工环境保护验收通过后返还。

5.6 保险

咨询人应为其人员办理人身、财产意外保险，其费用列入其服务费用报价中。

6. 合同的生效、终止、变更、暂停与终止

6.1 合同的生效

合同文件自双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位公章后生效，以双方签署的协议书上注明的时间为准

6.2 服务的时间和期限

与委托人签订了合同协议书后，咨询人应结合工程施工进程，合理安排相关人员进出场。服务工作在合同协议书或补充协议书规定的期限已满，且通过环境保护专项验收后方可结束。**咨询人应将施工期以外的前期准备阶段、环境保护验收阶段所需费用摊入报价中。**

6.3 合同的终止

合同终止和失效的时间，按双方签署的协议书上注明的方式确定。合同失效后，双方均不再受本合同的约束。

6.4 合同的变更

本合同实施期间，一律不予变更；因国家法律、法规、物价和实施条件等发生变化而导致服务费用的增减也一律不予调整。

6.5 合同的暂停与终止

6.5.1 出现根据本合同的规定不应由咨询人负责的情况，且该情况已使咨询人不能继续履行全部或部分服务时，咨询人应立即书面通知委托人。并且：

6.5.1.1 不得不暂停或减缓某些服务时，则上述服务的完成期限应予以延长；

6.5.1.2 全部服务已无法继续履行时，咨询人在书面通知委托人 28 日之后，有权单方面中止本合同。委托人应及时向咨询人返还全部或剩余部分的履约担保金；

6.5.1.3 因不可抗力致使本合同不能履行或只能部分履行时，双方应对由此而产生的任何损失、损害或延误各负其责。

6.5.2 委托人要求咨询人全部或部分暂停服务或终止本合同时，必须在 56 日之前发出书面通知。咨询人在接到通知后，应立即安排停止全部或该部分服务并将相关费用开支减至最小。发生本款所述的事件后，委托人应及时向咨询人返还全部或剩余部分的履约担保金。

6.5.3 咨询人无正当理由，未根据合同的规定履行全部或部分服务，委托人可书面要求咨询人予以解释。若咨询人在 28 日内未能根据本合同给予合理的答复，委托人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面终止本合同，并视情况没收咨询人的全部或部分履约担保金。

6.5.4 委托人拖延支付服务费用，并已超过规定期限的 28 日，咨询人可书面要求委托人予以解释。若委托人在 28 日内未能根据本合同给予合理的答复，咨询人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面终止本合同或自行暂停全部或部分服务。委托人应及时向咨询人返还全部或剩余部分的履约担保金。

6.5.5 合同的终止不得损害或影响双方根据本合同应有的义务、责任、权力和利益。

7. 服务费及其支付

7.1 服务费计算方法

服务费用为施工阶段、环境保护验收阶段的服务全部费用。

7.2 服务费的支付与结算

7.2.1 支付方式与支付内容

(1) 本合同协议书签订后 15 个工作日内支付签约合同价格的 20%；

(2) 服务期费用每半年（每年 6 月份、12 月份）验工计价一次（每次额度为签约合同价格的 10%），服务期费用支付至签约合同价格的 80%；

(3) 项目交工验收后 15 个工作日内支付到签约合同价格的 85%，剩余 15% 在本项目竣工环境保护专项验收合格并获得行政主管部门备案后的 15 个工作日内，支付剩余的服务费；

(4) 咨询人需先向开梁公司提供国家合法、有效、等额的增值税专用发票，否则委托人有权拒绝

付款，由此造成的损失由咨询人自行负责；开梁公司以转账方式支付费用。

7.3 延期及加班

7.3.1 由于习惯上或施工本身要求实行连续生产作业等原因，造成咨询人员在夜间或国家规定的节假日进行工作，这部分费用应考虑在正常服务费用中，委托人对此不另补偿，同时咨询人亦不得因此向委托人或施工单位索要加班费用。

7.3.2 法定节、假日加班和法定工作时间以外的延时工作的费用计入服务费用之中，不再另行计算。

8. 其它

8.1 合同双方的关系

咨询人与委托人是委托与被委托的关系。合同双方互为权利和义务主体，双方应遵循平等互利、协商一致的原则履行本合同。委托人和咨询人均应按照合同公正地行使权力和全面履行自己的职责。

8.2 语言和法律

8.2.1 本合同的语言为简体中文。

8.2.2 本合同所遵循的法律为中华人民共和国有关的法律、法规。

8.3 版权

咨询人要出版与本项目相关的一切资料，必须事先征得委托人方的书面同意。

8.4 廉洁与防腐

委托人与咨询人在合同执行过程中，保持最高的道德水准，在签订合同的同时并签订工程廉政合同。咨询人不得接受或索取施工承包人或供货人任何有价物品；不得参与承包人邀请的有可能影响公正的任何活动；也不得私自向承包人要求安排个人亲朋好友工作或购买推荐材料；更不得获取超出合同规定以外的额外费用。一经发现和查实上述情况，委托人有权要求咨询人按照有关法纪严肃处理当事人。对于因上述行为给委托人所造成的工程损害及经济损失，委托人将要求咨询人按照有关合同条款予以赔偿，直至终止服务合同。

8.5 安全生产、文明工作

咨询人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行开展。应当编制安全生产计划，明确咨询人人员的岗位职责、内容和方法等。

咨询人应按国家有关法律、法规的有关规定，切实做好安全生产、文明工作。

8.6 公路通行费

为实施本合同工程的工作车辆，经过相关收费公路的通行费用，由咨询人自行按章缴纳，并在报价时分摊入工程量清单的相关细目中，不单独报价。

8.7 事故报告

事故报告必须按交通运输部办公厅关于印发《公路水运建设工程质量事故等级划分和报告制度的

通知》（交办安监[2016]146号）的要求办理及四川省现行有关规定的质量安全报告程序进行。

8.8 法律法规等事宜

8.8.1 法律法规

本合同必须服从中华人民共和国现行法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规和地方政府规章，对合同解释应以《中华人民共和国民法典》及其相应的司法解释为准。

8.8.2 争议的解决

在合同履行过程中双方若出现争议，应先通过双方友好协商解决，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行；如经协商不能得到解决时，提交诉讼方式，管辖法院为：项目所在地有管辖权的人民法院。

8.8.3 争议决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

9. 不可抗力

9.1 不可抗力的确认

9.1.1 不可抗力是指双方在订立合同时不可预见，在合同履行过程中发生且不能克服的自然灾害和社会性突发事件。包括但不限于：

- A、地震、海啸、火山爆发、泥石流、特大暴雨、暴雪、龙卷风、特大洪灾等自然灾害；
- B、战争、骚乱、暴动，但纯属乙方派遣与雇用的人员由于本合同实施原因引起者除外；
- C、核反应、辐射或放射性污染；
- D、空中飞行物体附落或非达陕公司或供货方责任造成的爆炸、火灾；
- E、瘟疫；
- F、合同条款约定的其他情形。

9.1.2 不可抗力发生后，委托人和咨询人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按照合同中关于“争议解决”的约定处理。

9.2 不可抗力的通知

9.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

9.2.2 不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

9.3 不可抗力后果的承担

9.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律法规及合同约定各自承担。不可抗

力发生前已经完成的工程勘察应当按照合同约定进行支付。

9.3.2 不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

9.3.3 因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，避免除其违约责任。

(3) 在本合同实施期间，在实施计划、进度、工程干扰、场地占用等方面，乙方必须服从甲方的统一协调和管理。

(4) 在本合同实施期间，未经甲方同意乙方不得在施工区域内私自搭建任何建筑物或构筑物。

第四章 评审办法

1. 评审办法

本次询价采用资格后审，评标办法采用综合评分法，对通过评审的报价文件按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人（若不足 3 名，则按相应数量推荐）。若综合评分相等时，报价低的中标候选人将优先被推荐；若报价相同时，注册资本金大的优先推荐；若注册资本金相同，则按有利于询价人的原则进行推荐。

2. 评审标准及程序

评审委员会构成：5 人。评审委员会对报价文件的形式、资格、响应性进行综合评审，有一项不符合评审标准的，评审委员会应否决其此次报价资格。

2.1 形式评审

（1）报价文件按照询价文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；

（2）报价文件上法定代表人或其委托代理人的签字、报价人的单位章盖章齐全，符合询价文件规定；

（3）报价人法定代表人授权委托代理人签字报价文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签字，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

（4）报价人法定代表人亲自签署报价文件的，提供法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签字，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

（5）同一报价人未提交两个以上不同的报价。

2.2 资格评审

（1）报价人的基本要求符合询价文件规定；

（2）报价人的业绩要求符合询价文件规定；

（3）报价人的主要人员要求符合询价文件规定；

（4）报价人的信誉条件符合询价文件规定；

（5）报价人不存在询价公告第 3.3 款、第 3.4 款规定的任何一种情形。

2.3 响应性评审

（1）报价文件上载明的内容符合询价文件要求；

(2) 投标报价或修正后的最终报价未超过询价文件设定的最高限价；

报价文件中的报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对报价进行修正，修正的价格经报价人书面确认后具有约束力，报价人不同意修正价格的，评审委员会应否决其报价。

① 报价函中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

② 报价清单汇总表的报价金额与报价函中的大写金额不一致的，以大写金额为准。

③ 报价清单中的报价有其他错误的，评审阶段不作修正，在签订合同时以报价函大写金额为准，按《公路工程标准施工监理招标文件》（2018版）中投标人须知第7.8.3项修正。

(3) 报价文件对询价文件的实质性要求和条件作出响应。

(4) 报价文件不应附有询价人不能接受的条件。

(5) 报价人未拒绝确认算术修正后的报价，未拒绝澄清或说明评标委员会的问题澄清要求。

2.4 评审基准价计算方法

(1) 不参与评标基准价计算的情形：

① 未在报价函上填写投标总价；

② 投标报价超出询价人公布的最高限价；

③ 投标报价的大写金额无法确定具体数值；

④ 投标报价低于询价人公布的最高投标限价的85%。

(2) 评审价的确定

评审价=报价函中填报的投标报价大写金额。

(3) 审标基准价的确定采用二次平均法，即：

第一次平均：确定参与评审基准价计算的投标报价算术平均值为A（若参与评审基准价计算的投标报价≤10家时，直接取算术平均值为A；若参与评审基准价计算的投标报价>N×10家时，去掉其中的N个最高报价和N个最低报价后取算术平均值为A，N为自然数）。

第二次平均：对所有小于或等于A的参与评审基准价计算的投标报价（不含已去掉的最低报价）的二次算术平均值后即为评标基准价。

2.5 评审价的偏差率计算公式

偏差率=100% × |(报价人评审价-评审基准价)|/评审基准价，偏差率保留2位小数(形如0.21%，小数点后第三位“四舍五入”)。

3、评分标准

评审内容	分值	评审标准	
报价	10分	(1) 修正后的报价人评审价>最高限价, 按无效报价处理。 (2) 修正后的报价人评审价=评审基准价, 评审价得分值为满分10分。 (3) 修正后的报价人评审价>评审基准价, 则评审价得分值=10-偏差率×100×E1, E1取1.2。 (4) 修正后的报价人评审价≤评审基准价, 则评审价得分值=10-偏差率×100×E2, E2取1。 (5) 评审价得分最低为0分	
业绩	35分	满足询价文件第一章“询价公告”3.1(2)报价人资格条件中资格审查条件业绩最低要求得21分; 扣除满足资格审查条件基本要求的业绩外, 近5年内(自2016年1月1日起, 以合同签订时间为准)每增加1个在建或已完成环境保护咨询(或环境保护监理)或环境保护验收调查等相关工作(不包括建筑施工监理工作中包含的环境保护监理工作)业绩加5分, 此向最高加分10分; 如承担过一个公路项目环境保护咨询(或环境保护监理)或环境保护验收调查等相关工作加4分, 此项最高加分4分。	
综合实力	10分	满足资格审查条件资质最低要求得6分; 同时具有质量管理体系认证证书、环境质量管理体系和职业健康安全体系认证证书的加4分, 此项最高加4分。	
主要人员	10分	满足资格审查条件资质最低要求得6分; 具有环保相关专业高级技术职称加4分, 此项最高加4分。	
技术建议书	35分	对本项目的理解和总体思路(8分)	有此项内容的: 一般得6.8分, 良得6.9~7.4分, 优得7.5~8分, 最低得6.8分。 无此项内容的, 得0分。评委打分的平均值为项目实施计划及安排的最后得分。
		工作大纲(10分)	有此项内容的: 一般得8.8分, 良得8.9~9.4分, 优得9.5~10分, 最低得8.8分。 无此项内容的, 得0分。评委打分的平均值为项目实施计划及安排的最后得分。
		对本项目服务工作的重点、难点分析及相应措施(10分)	有此项内容的: 一般得8.8分, 良得8.9~9.4分, 优得9.5~10分, 最低得8.8分。 无此项内容的, 得0分。评委打分的平均值为项目实施计划及安排的最后得分。
		后续服务的安排及保证措施(7)	有此项内容的: 一般得5.8分, 良得5.9~5.4分, 优得5.5~7分, 最低得5.8分。 无此项内容的, 得0分。评委打分的平均值为项目实施计划及安排的最后得分。

注: 评审小组成员只能按以上确定的评分项目、内容、要求进行评分, 不能另行列项, 否则视为无效评分。评分保留一位小数。

3. 报价文件相关信息的核查

评审委员会应对在评审过程中发现的报价人与报价人之间、报价人与询价人之间存在的串通报价的情形进行评审和认定。报价人存在串通报价、弄虚作假行贿等违法行为的,评审委员会应否决其此次报价。

(1)有下列情形之一的,属于报价人相互串通报价:

- a. 报价人之间协商报价等报价文件的实质性内容;
- b. 报价人之间约定中标人;
- c. 报价人之间约定部分报价人放弃报价或中标;
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同报价;
- e. 报价人之间为谋取中标或排斥特定报价人而采取的其他联合行动。

(2)有下列情形之一的,视为报价人相互串通报价:

- a. 不同报价人的报价文件由同一单位或个人编制;
- b. 不同报价人委托同一单位或个人办理报价事宜;
- c. 不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人;
- d. 不同报价人的报价文件异常一致或报价呈规律性差异;
- e. 不同报价人的报价文件相互混装;

(3)有下列情形之一的,属于询价人与报价人串通报价:

- a. 询价人在开标前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价人;
- b. 询价人直接或间接向报价人泄露标底、评审委员会成员等信息;
- c. 询价人明示或暗示报价人压低或抬高报价;
- d. 询价人授意报价人撤换、修改报价文件;
- e. 询价人明示或暗示报价人为特定报价人中标提供方便;
- f. 询价人与报价人为谋求特定报价人中标而采取的其他串通行为。

(4) 报价人有下列情形之一的,属于弄虚作假的行为:

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书报价；
- b. 使用伪造、编造的许可证件；
- c. 提供虚假的业绩；
- d. 提供虚假的信用状况；
- e. 其他弄虚作假行为。

4. 报价文件的澄清和补正

4.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求报价人对所提交的报价文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评审委员会不接受报价人主动提出的澄清、说明。报价人收到问题澄清通知后必须在规定时间内以书面（含传真）形式给予答复，报价人的澄清必须加盖报价人单位公章或由法定代表人或其委托代理人签字，报价人不按评审委员会要求澄清或说明的，评审委员会应否决其报价。

4.2 澄清和说明不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。报价人的书面澄清、说明属于报价文件的组成部分。

4.3 评审委员会不得暗示或诱导报价人作出澄清、说明，对报价人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求报价人进一步澄清或说明，直至满足评审委员会的要求。

4.4 凡超出询价文件规定的或给询价人带来未曾要求的利益变化、偏差或其他因素在评审时不予考虑。

4.5 若未影响到中标候选人排序，评审委员会也可不要求报价人澄清。

5. 评审结果

5.1 评审委员会对通过评审的报价文件，按照最终有效得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人（若不足 3 名，则按相应数量推荐），并标明排序。

5.2 评审委员会完成评审后，应向询价人提交书面评审报告。

第五章 报价文件格式

开江至梁平高速公路（四川境）工程项目 环境保护咨询及验收

报 价 文 件

报价人：_____（报价人全称）（盖单位章）_____

日期：二〇二一年八月

目 录

- 一、报价函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明（如果有）
- 三、报价保证金
- 四、资格审查资料
- 五、技术建议书
- 六、其他资料

一、报价函

1、报价函

致：四川开梁高速公路有限责任公司

1. 我方已仔细研究 开江至梁平高速公路（四川境）工程项目环境保护咨询及验收第 HBZXYS 标段 询价文件的全部内容（含全部补遗书），我方愿意以(大写)_____元（小写：_____元）作为报价，并按询价文件约定以及本报价文件的内容承担上述工作，对相关内容无任何异议。

2、如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

3、我方具备询价文件规定的资质资格；在经营活动中没有违法记录；不对工作内容进行转包或违法分包；我方将提供优良服务，达到令询价人满意的工作质量。

4、若开梁公司在《报价文件》中发现有与《询价文件》相违背或偏差事项，开梁公司可以不接受我方的报价。

5、我方理解并严格遵守开梁公司的要求，在开标之后中标通知下达之前，不受理任何放弃报价的申请。

6、我方同意在报价文件有效期 60 天内严格遵守本《报价文件》的各项承诺。在此期限届满之前，本《报价文件》始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

7、在合同协议书正式签字生效之前，本报价文件连同询价人的中标结果通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。若收到中标结果通知书，将在 30 日内签署合同。

8、我方理解，开梁公司不负担我方的任何报价费用。

7. _____（其他补充说明）。

报价人：_____（报价人全称）_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

报价人地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

2、报价说明

1、报价人报价时应认真阅读“报价人须知”合同“合同条款”，充分了解开江至梁平高速公路（四川境）工程项目环境保护咨询及验收第 HBZXYS 标段相关情况，充分考虑项目工程的特点，报价人应合理慎重报价。

2、本合同为总价包干合同，包含投标人完成咨询及验收服务期工作的一切费用及各种税金、规费以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。。

3、报价清单中的咨询人员服务费用已包括人员工资、各类保险、各类津贴、加班费、等所有费用。

4、符合合同规定的全部费用都应包括在报价清单所列的各项目中，合同规定应由咨询单位承担而在报价清单中未详细列出的项目，其费用应认为已包括在其他有关项目的总额价中。

5、办公设施费用包含办公所需的驻地、办公用品以及开展环境保护咨询及验收调查工作所需仪器、设备所需的全部费用，由咨询单位自行报价，包干使用。

6、交通设施应满足项目需要，包含车辆折旧费、燃油费、维修保养、保险、过路费、驾驶员工资等全部费用，由咨询单位自行报价，包干使用。

7、生活设施费用包含咨询单位人员生活所需的驻地、生活设施、饮食、水电气等全部生活所需的费用，由咨询单位自行报价，包干使用。

8、公布的最高投标限价作为投标人投标报价的控制上限，投标报价超过控制价上限的，其投标将被否决。

9、报价人报价、计价结算等均应以人民币为单位。

注释：（1）咨询人员服务费用包括如下内容：

A.基本工资（聘金）；

B.各项津贴（野外津贴、伙食津贴、住宿津贴）；

C.各种补助（劳动保护费、医药费、交通费、降暑降温及冬季取暖费）；

D.加班费（法定节、假日的加班和法定工作时间外的延时工作、按《劳动法》的规定办法）；

E.保险（咨询单位咨询人员的人身、财产意外保险等）；

F.培训费（咨询单位咨询人员的业务学习及上岗前培训等）；

G.其他（含养老保险、医疗保险、失业保险、工伤险、生育险、住房公积金等规费及其他费用）；

（2）咨询单位现场服务费

A.日常办公用品费（文具纸张、墨粉、绘图、文件处理、专用纸张等）；

B.通讯费（手机、座机、邮电、报刊等费用）；

- C.日常会议及工地会议费；
- D.资料费（冲洗费、其他资料费等）；
- E.工地差旅费（咨询人员工作期间出差）；
- F.煤、气、水、电及污水处理费等；
- G.辅助人员工资（聘金）（驾驶员）；
- H.工地伙食补贴（咨询单位咨询人员伙食补贴）；
- I.其它。

（3）咨询单位用房、办公、生活设施、设备及汽车配置费用

A.咨询单位用房、办公、生活设施、设备及汽车配置费用是指咨询单位驻地建设费用，是由咨询单位自备、自办、自购或租用（仅计折旧费、消耗费及维修保养费）的费用。

B.表列咨询单位所需设备、设施在咨询服务结束后，产权仍归咨询单位所有，因此，其报价费仅包含折旧费、消耗费、维修保养费等，不计入残值。

C.如有遗漏项目，咨询单位在报价时可增补。

3、报价清单

标段：

单位：人民币元

表 1

序号	报 价 内 容	单 位	汇总金额 (元)
1	人员服务费用表（表 2）	元	
2	现场服务费用表（表 3）	元	
3	用房、办公、生活设施、设备及汽车费用（表 4）	元	
4	费用合计（1+2+3）	元	

人员服务费用表

表 2

开江至梁平高速公路 (四川境) 工程项目 环境保护咨询人员	咨询人员				合计 (人月数)	人员服务 费 (元/ 人月)	人员服务费		人员服务 费合计 (元)	
	人数	各阶段人数		各阶段服务期			施工阶段	环境保护验收 阶段		
		施工阶段	环境保护验收阶 段	施工阶段						环境保护验收阶 段
项目负责人	1									
技术人员	1									
辅助人员	1									
小计										

现场服务费用表

表 3

序号	项 目	单 位	金 额	备 注
(一)	合同工期施工现场费小计	元/月		
1	日常办公用品费			文具纸张、复、打印墨粉、纸张、绘图、文件处理等
2	通讯费			手机、座机、邮电、邮件、报刊等
3	日常会议及工地会议费			茶叶、招待等
4	资料费			相册、资料等
5	工地差旅费			咨询单位工作人员工作期间出差
6	煤、气、水、电及污水处理 费			工作、生活用煤、气、水、电
7	辅助人员工资（聘金）			驾驶员等
8	工地伙食补贴			人员伙食补贴（含辅助人员）
(二)	费用计算合计	元		

用房、办公、生活设施、设备及汽车标准及费用表

表 4

序号	项目名称	配置标准	金额（元）
1	办公用房	负责人不低于 15 m ² ，其它办公室均不低于 10 m ² ；卧室及生活用房（辅助人员）人均不低于 10 m ² 。	
2	办公设施、设备	计算机，打印机、照相机各 1 台、其它办公桌椅及用品满足需要。	
3	生活设施、设备	洗衣机、热水器等各 1 台，其它床上用品及空调电器器等满足需要。	
4	用车	满足工地使用条件的越野车包干使用。	
费用合计			

二、授权委托书或法定代表人身份证明

(一) 授权委托书 (如果有)

本人(姓名)系(报价人全称)的法定代表人,现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改开江至梁平高速公路(四川境)工程项目环境保护咨询及验收第 HBZXYS 标段询价文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:自本委托书签字之日起至报价有效期期满。

代理人无转委托权。

后附:法定代表人身份证明复印件及委托代理人身份证明复印件。(彩色或黑白)

报价人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

法定代表人的身份证号码: _____

委托代理人: _____ (签字)

委托代理人的身份证号码: _____

_____年____月____日

注: 1. 如果报价文件由委托代理人签署,则报价人须提交授权委托书,不需提交法定代表人身份证明。

2. 提交的授权委托书须满足下列要求,否则其授权无效:

(1) 报价人须在授权委托书上加盖报价人单位章;

(2) 法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名,不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替;

(3) 委托代理人只能是一个人,且不能再授予他人;

(二) 法定代表人身份证明

报价人全称：_____

姓名：_____(法定代表人亲笔签字)____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____ (报价人全称)_____ 的法定代表人。

特此证明。

后附：法定代表人身份证影印件（彩色或黑白）

报价人：_____ (盖单位章)

2021年__月__日

注： 1. 如果报价文件由法定代表人签署，则报价人只须提交法定代表人身份证明，不需提交授权委托书。

2. 法定代表人身份证明须满足下列要求，否则其证明无效：

- (1) 报价人须在法定代表人身份证明上加盖报价人单位章；
- (2) 法定代表人必须在法定代表人身份证明上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

三、报价保证金

(由报价人自行选择采用银行保函或现金形式提交报价保证金)

(一) 银行保函 (如果有)

四川开梁高速公路有限责任公司:

鉴于_____(报价人全称)_(以下称“报价人”)于2021年__月__日参加“开江至梁平高速公路(四川境)工程项目环境保护咨询及验收第 HBZXYS 标段的报价,_____(担保银行全称)_(以下简称“我方”)无条件地、不可撤销地保证:报价人在报价有效期内撤销报价文件;或中标后不与询价人订立合同;或在签订合同时向询价人提出附加条件;或发生询价文件明确规定可以不予退还投标报价保证金的其他情形时,我方承担保证责任。我方在收到询价人的书面通知后,在7天内无条件向询价人支付人民币壹万元。

本保函在报价有效期或经延长的报价有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。询价人延长报价有效期的决定,应通知我方。

担保银行全称: _____ (盖单位章或业务专用章)

银行法定代表人(负责人)

或其委托代理人: _____ (签字或签章)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

出具日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 1. 若采用银行自有格式,其提交的银行保函内容不得作出影响或降低担保效力的实质性修改,包括但不限于对担保金额、担保范围、担保期限、担保内容作出实质性修改。

2. 报价保函中报价有效期若为具体日期,应不低于本询价项目报价有效期。

3. 银行保函的时间必须在报价文件开启日同日或之前,否则询价人将银行保函认为无效。

报价保证金电汇回执单或现金转账凭证影印件（彩色或黑白），附在此处

四、资格审查资料

(一) 报价人基本情况表

报价人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
资质证书	类型:		等级:		证书号:	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本			其中	高级职称人员		
成立日期				中级职称人员		
注册资金				技术人员数量		
基本账户开户 银行				各类注册人员		
基本银行账号						
经营范围						
报价人关联企业情况	报价人应提供关联企业情况，包括： (1) 报价人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如报价人为上市公司，报价人应提供股权占公司股份总数 5% 以上的所有股东名称及相应股权比例； (2) 报价人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； (3) 与报价人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。					
备注						

注：在本表后应附**法人营业执照、银行基本账户开户许可证**或基本账户信息表（基本账户开户行出具）、报价人在**国家企业信用信息公示系统中基础信息（需体现股东出资信息）的网页截图**或由**法定的社会验资机构出具的验资报告书，股东出资情况说明**。

(二) 项目业绩表

序号	合同名称	签订时间	合同内容	合同金额	对方单位名称	对方单位联系人及联系方式

注：1. 近五年是指 2016 年 1 月 1 日至今。

2. 本表须后附业绩证明材料：合同书的复印件并加盖报价人单位公章或业主证明（如有），未附证明材料或信息描述不清晰的该项业绩视为无效。

3. 如近年来，报价人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件的影印件（黑白或彩色）或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委派项目负责人情况表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
技术职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限					
毕业学校					
说明在岗情况	<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目任职，现从事工作为： <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离， 目前任职项目： ，担任职位：				
备注					

注：本表应附以下证明材料的影印件（黑白或彩色）：①身份证；②职称证；③提供报价前上个月或报价前上上个月开始，往前连续6个月在该报价人单位的养老保险缴纳凭证或社保部门出具的在该报价人单位参保的证明。

（四）报价人信誉情况承诺函

四川开梁高速公路有限责任公司：

我方承诺：

（1）在报价截止日前，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人名单的投标人。

（2）在报价截止日前，在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中查询未被列入严重违法失信企业名单的投标人。

上述（1）～（2）项内容，如经询价人在报价截止日查询结果不符的，使得我方资格条件不符合询价文件规定的，评审委员会应否决我方报价，同时询价人可按照报价人须知中 1.3.3 的规定不予退还我方的报价保证金。

（3）我公司____（报价人名称）____、法定代表人____（姓名）____（身份证号）、拟任项目负责人____（姓名）____（身份证号）在 2016 年 1 月 1 日至本项目报价截止日期间，没有被人民法院生效判决或裁定认定行贿犯罪（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等）。若在中标合同签订之前发现我单位或法定代表人在上述期间存在行贿犯罪的，可取消我单位中标候选人或中标人资格，并不予退还我方的投标保证金；若在合同执行期间发现我单位或法定代表人在上述期间存在行贿犯罪的，可从合同款或履约保证金中扣除签约合同价的 5% 作为违约金。

特此承诺。

报价人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权的代理人：（职务、姓名）_____（签字）

_____年____月____日

五、技术建议书（与评标办法中技术建议书要求一致）

报价人应编制环境保护咨询及验收技术建议书（内容包括但不限于）：

- 1.对本项目的理解及认识
- 2.工作大纲。
- 3.对本项目服务工作的重点、难点分析及相应措施。
4. 对本项目服务工作的建议以及服务质量保证措施。

六、其他资料

报价人根据自身实际情况，认为可以附的相关材料